



Elemental / Intermedia / Superior

2023-2024

**Código de Conducta del Estudiante
Y
Derechos y Responsabilidades del
Estudiante**

Christopher A. Cowart
Superintendente de Escuelas

John R. Lott Jr.
Asistente del Superintendente

JUNTA ESCOLAR DEL CONDADO LEVY
480 MARSHBURN DRIVE, BRONSON, FL. 32621
352-486-5231

página web: <http://www.levyk12.org>

La Junta Escolar del Condado Levy es un Empleador con Igualdad de Oportunidades

Aprobado por la Junio 5/23/2023

ÍNDICE

Introducción /Base Filosófica.....	5
Roles del Hogar, del Estudiante, de la Escuela y del Personal Escolar.....	6
Jurisdiccion de la Junta Escolar.....	7
Derechos y responsabilidades del estudiante.....	7
Alcohol / Drogas / Tabaco.....	8
Asistencia.....	8
Consejeria.....	9
Curriculo.....	9
Libertad de Expresion.....	10
Calificaciones.....	10
Derechos a la Privacidad y a la Propiedad.....	11
Expedientes de los Estudiantes.....	11
Gobierno Estudiantil.....	12
Publicaciones Estudiantiles.....	13
Encuestas Estudiantiles.....	13
Quejas del Estudiante.....	13
Procedimiento a seguir al remover a un Estudiante del Salon de Clases.....	15
Conducta del estudiante en el Autobus Escolar.....	15
Participacion en Actividades Extracurriculares.....	15
Reuniones de los Padres.....	17
Codigo de Vestimenta.....	17
Teléfonos Móviles u otros Dispositivos de Comunicación Electrónica.....	18
Codigo de Accion Disciplinaria.....	19
Nivel I - Codigo de Accion Disciplinaria.....	22
Nivel II – Codigo de Accion Disciplinaria.....	21
Nivel III – Coigo de Accion Disciplinaria.....	23
Nivel iV – Codigo de Accion Disciplinaria.....	26
Intimidacion – Bullying y Acoso Cibernetico.....	31
Reportes a las Autoridades Policiales.....	40
Colocacion Adnistrativ.....	41
Colocacion De Delito.....	41
Dispostitivos Electronicos Montoreo.....	41
Colocacion Anterior.....	41

Notificacion a los Padres.....	42
Inspeccion de Casillero Escolar / Individual.....	42
Accion Disciplinaria Formal: Definiciones.....	42
Procedimientos a seguir luego de una Accion Disciplinaria.....	46
Procedimientos a seguir con respecto al uso de castigo corporal.....	46
Procedimientos a seguir con relación a la Suspension de los Privielgios de Transportacion Escolar.....	46
Procedimientos a seguir con relación a la Expulsión de los Privilegios de Transportacion Escolar.....	47
Procedimientos a seguir al Suspender al Estudiante.....	47
Matriculación del Estudiante / Declaracion.....	48
Procedimientos a seguir por Expulsion (Politica de la Junta escolar 5.11).....	48
Equipos de Evaluacion de Amenazas.....	51
Servicios de Salud Mental.....	51
Procedimientos a seguir por Suspension de Estudiantes Discapacitados.....	53
Aviso público sobre los expedientes estudiantiles bajo la jurisdicción de las escuelas publicas del Condado Levy.....	54
Información del Directorio.....	54
Informacion De Identificacion Person P.I.I.).....	55
Notoficacion De Derechos Baja Ferpa.....	55
Privacidad y Confidencialidad.....	56
Aviso Importante.....	57
Direcciones y Numeros de Telefonos de las Escuelas.....	58
Miembros de la Junta Escolar.....	59
Aviso de No Discriminacion	60
Permiso de Publicacion y Firma.....	62
Denuncie – Linea Telefónica para Reportar Crímenes.....	63
Aplicación Florida Fortify para Reportar Actividades Sospechosas.....	63

CODIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE Y DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE DEL DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO LEVY

INTRODUCCION BASE FILOSOFICA

La misión de la Junta Escolar del Condado Levy es educar a todos los estudiantes en un ambiente seguro y graduarlos listos para el éxito universitario y profesional. Con este fin, pretendemos mejorar el potencial de aprendizaje de cada estudiante y fomentar relaciones interpersonales positivas. Levy County apoya el concepto de que los estudiantes que poseen capacidades personales, académicas, cívicas y ocupacionales se convertirán en ciudadanos eficaces y productivos. Los estudiantes deben desarrollar y aceptar las responsabilidades y obligaciones de la ciudadanía. Nuestro Código de Conducta Estudiantil alienta a los estudiantes a tomar posesión de sus oportunidades educativas al proporcionar un entorno seguro propicio para alcanzar su potencial académico. Por lo tanto, proporciona un ambiente escolar positivo que respalda los logros académicos, la justicia, la cortesía, la aceptación de la diversidad y el respeto mutuo.

Para que la enseñanza sea efectiva se requiere que haya orden y disciplina, la cual puede ser descrita como la ausencia de distracciones, fricciones y disturbios que interfieran con el funcionamiento efectivo del entorno educativo. Es, además, la presencia de una atmosfera agradable, parecida al ambiente empresarial, en donde el estudiantado, la facultad y demás personal trabajan cooperativamente con tal de alcanzar unas metas reconocidas y aceptadas mutuamente.

A medida que los estudiantes demuestran progreso en nuestras escuelas públicas, es razonable asumir con el aumento en la edad y con la madurez que ellos puedan asumir una mayor responsabilidad sobre sus acciones. Como es sabido, la diferencia en edad y madurez requieren diferentes estrategias al disciplinar, sin embargo, tales procedimientos deberán aplicar a todos los estudiantes matriculados desde Pre-K - 12.

Para asistir a los padres, administradores y facultad escolar en dichas necesidades, se ha decidido implementar el –Código de Disciplina del Estudiante y Derechos y Responsabilidades del Estudiante el cual:

- ⇒ Describe los roles del hogar, del estudiante, de la escuela y del personal escolar
- ⇒ Describe los derechos y responsabilidades del estudiante
- ⇒ Identifica acciones disciplinarias formales
- ⇒ Estandariza procedimientos para administrar acciones disciplinarias formales
- ⇒ Identifica las clasificaciones de las violaciones y describe los procedimientos para la acción disciplinaria.

A cada escuela se le permite y se le sugiere desarrollar reglamentos, procedimientos y expectativas para la conducta del estudiante. Mientras estas normas no entren en conflicto con las directrices provistas en el Código de Disciplina del Estudiante y Derechos y Responsabilidades del Estudiante. Una amplia libertad al negociar con los problemas locales de las escuelas será provista a cada una de ellas, de manera tal que la disciplina de los estudiantes sea en respuesta a los problemas y necesidades particulares e individuales de cada escuela.

ROLES DEL HOGAR, DEL ESTUDIANTE, DE LA ESCUELA Y DEL PERSONAL ESCOLAR

Para que la enseñanza sea efectiva, debe haber una relación de cooperación entre el estudiante, los padres y el educador. Esta relación debe describirse como sigue:

Padres o Guardianes:

- ⇒ Mantengan una comunicación regular con las autoridades de la escuela con respecto a la conducta y al progreso de sus hijos.
- ⇒ Asegúrense de que sus hijos asistan diariamente y se reporten prontamente, y que las ausencias o tardanzas sean explicadas a la escuela.
- ⇒ Provean a sus hijos con los recursos necesarios para completar el trabajo en el salón de clases.
- ⇒ Velen que sus hijos estén saludables, nítidos y aseados.
- ⇒ Traigan a la atención de las autoridades escolares cualquier problema o situación que esté afectando a sus hijos o a algún otro estudiante de la escuela.
- ⇒ Discutan las tareas de trabajo y los informes de progreso con sus hijos.
- ⇒ Mantengan al día los números telefónicos que proveyeron a la escuela del hogar, trabajo y formas de emergencias incluyendo el del médico y su centro de cuidado de salud donde el estudiante recibe servicios.

Estudiantes:

- ⇒ Asistan a clases diariamente y sean puntuales en su asistencia.
- ⇒ Estén preparados para venir a clases con los materiales de trabajo correspondientes.
- ⇒ Muestren respeto a todo individuo, como también a la propiedad.
- ⇒ Abstenerse de realizar profanaciones o muestras de coraje.
- ⇒ Comportarse de una manera segura y responsable.
- ⇒ Asistan a clases aseados y con buena apariencia.
- ⇒ Sean responsable con las tareas asignadas.
- ⇒ Cumplan con las reglas y reglamento de la escuela, como también aquellas reglas estipuladas por el maestro en su salón de clases.
- ⇒ Hacer cambios de una manera ordenada y reconocida.
- ⇒ Pregunte al personal escolar si no está seguro de los procedimientos
- ⇒ Son responsables y responsables de sus elecciones y decisiones

Escuela:

- ⇒ Aliente a los alumnos a adherirse a las políticas y procedimientos de la escuela y el salón de clases
 - ⇒ Mantengan una atmosfera que conduzca a un éxito académico y comportamiento apropiado
 - ⇒ Muestren una actitud de respeto a los estudiantes.
 - ⇒ Planifiquen un currículo flexible que cumpla con las necesidades de todos los estudiantes.
 - ⇒ Promuevan y proporcionen una disciplina basada en el trato justo e imparcial hacia los estudiantes.
 - ⇒ Desarrollen una buena relación de trabajo entre el personal y los estudiantes.
 - ⇒ Desarrollar y mantener actividades extracurriculares adecuadas.
 - ⇒ Fomenten que el personal de la escuela, padres y estudiantes utilicen los servicios provistos por las agencias comunitarias.
 - ⇒ Promuevan una comunicación regular entre padres y escuela.
 - ⇒ Promuevan la participación de los padres en los asuntos escolares.
 - ⇒ Logren la participación de los estudiantes en el desarrollo de las normas escolares.
- Procuren involucrar a la comunidad en el desarrollo de políticas y procedimientos que mejoraran el entorno educativo.

Personal Escolar:

- ⇒ Asista regular y puntualmente.
- ⇒ Realice sus trabajos diarios con los materiales apropiados.
- ⇒ Respete a todo individuo como también a la propiedad
- ⇒ Abstenerse de realizar profanaciones o muestras de coraje.
- ⇒ Comportarse de manera razonable y responsable.
- ⇒ Ser aseado y con una apariencia agradable.
- ⇒ Seguir las reglas y regulaciones establecidas en la escuela.
- ⇒ Procure el mejoramiento en una manera ordenada y reconocida.
- ⇒ Utilice una variedad de estrategias académicas y conductuales positivas:
 - ◆ Ajuste del programa de estudiantes
 - ◆ Recomendar referidos al personal apropiado para consejería en grupo o individual con el consejero de la escuela, consejería estudiantil, evaluaciones psicológicas y cualquier otro servicio que se considere apropiado.
 - ◆ Conferencias y/o contacto entre administradores, padres o guardianes, maestros y estudiantes.
 - ◆ Referidos a las agencias pertinentes para atender problemas o situaciones en específico.
 - ◆ Respetar y estar al tanto de las diversas culturas existentes en nuestra comunidad.

JURISDICCION DE LA JUNTA ESCOLAR DEL CONDADO LEVY

Los estudiantes de las escuelas públicas del Condado Levy están sujetos a las reglas y regulaciones de la Junta Escolar del Condado Levy durante el día escolar y las actividades escolares regulares; mientras utilizan la transportación escolar o publica cuando esta ultima los dirige hacia y desde la escuela u otras facilidades educativas como pueden ser y no se limitan a eventos escolares deportivos, excursiones, competencias deportivas y otras actividades donde el personal escolar vela por el buen comportamiento del estudiantado como también ejerce jurisdicción sobre el mismo. En adición a esto, la jurisdicción del personal escolar sobre los estudiantes se extiende a las áreas próximas al plantel escolar, paradas de autobús designadas de acuerdo a la ley (1006.28 (6) 7), y todas aquellas áreas donde la conducta de cualquier estudiante resulte inapropiada y afecte la salud física, la seguridad y el bienestar del estudiantado y la escuela como también de su personal.

Para garantizar la seguridad y el bien común de los estudiantes y personal escolar se puede hacer uso de cámaras para monitorear la conducta dentro de la propiedad escolar. Acciones disciplinarias podrán ocurrir basadas en la evidencia de los videos grabados.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

La intención al preparar y disponer de los Derechos y Responsabilidades de los estudiantes según lo expresado en este documento es que los estudiantes comprendan que los derechos individuales conllevan responsabilidades asociadas a los mismos y que tales derechos estudiantiles deben estar a tono con la salud, la seguridad y el bienestar para todos los estudiantes.

El principal de la escuela o su designado deberán asumir la responsabilidad administrativa y el liderazgo de instrucción bajo la supervisión del Superintendente de escuelas o su designado, como está estipulado en las reglas y regulaciones de la Junta Escolar para así planificar, administrar y operar la escuela que se le haya asignado. La facultad y personal escolar asistirán en el funcionamiento apropiado de la escuela y asegurarán el que se respete los derechos de sus estudiantes.

ALCOHOL/DROGAS/TABACO

Base Filosófica:

La posesión ilegal, uso o distribución ilícita de bebidas alcohólicas, drogas o tabaco no solo es incorrecto sino también peligroso.

Responsabilidades del Estudiante:

⇒ Cada estudiante tiene la responsabilidad no solo para con ellos mismos sino también con sus compañeros de no hacer uso, posesión, venta o distribución de bebidas alcohólicas, drogas, o tabaco en los terrenos y predios de la escuela como también durante las actividades patrocinadas por la escuela.

Derechos del Estudiante:

- ⇒ Estar informado de las normas de la Junta Escolar y de las reglas individuales referentes al alcohol, drogas y tabaco.
- ⇒ Tener acceso a la información de programas de consejería en abuso de sustancias controladas.
- ⇒ Tener disponible un currículo que eduque a los estudiantes sobre los efectos perjudiciales del alcohol, drogas o tabaco.

ASISTENCIA

Base Filosófica:

Los administradores escolares tienen la obligación bajo las leyes estatales de hacer cumplir las leyes de asistencia obligatoria a la escuela. La asistencia regular de los estudiantes facilita el desarrollo de las destrezas y conocimientos necesarios para el buen funcionamiento en una sociedad democrática.

Responsabilidad del Estudiante:

- ⇒ Tomar ventaja de la oportunidad educativa que se le ofrece asistiendo a clases diariamente y a tiempo.
- ⇒ Proveer a la escuela una excusa adecuada y documentación apropiada que explique los motivos de su ausencia.
- ⇒ Solicitar a su maestro las tareas y trabajos diarios perdidos debido a ausencias y a completar los mismos en un periodo razonable de tiempo según determinen sus maestros cuando haya una ausencia excusable.

Derechos del Estudiante:

⇒ Estar informado sobre las regulaciones de la Junta Escolar y de las reglas individuales de la escuela que aplican al ausentismo y a las tardanzas. (Política de la Junta Escolar 5.03 Asistencia del Estudiante/Ausencias).

Apelar una decisión que esté relacionada con algunas ausencias.

⇒ Reponer todo trabajo relacionado a sus clases en un periodo razonable de tiempo determinado por sus maestros.

CONSEJERIA

Base Filosófica:

Las preocupaciones personales de los estudiantes pueden limitar su desarrollo educativo. Las escuelas tienen la responsabilidad de proveer servicios de consejería y hacer pertinente y objetivo la información disponible para sus estudiantes.

Responsabilidad del Estudiante:

- ⇒ Hacer uso de los servicios de consejería escolar para su mejoramiento educativo y personal.
- ⇒ Programar citas con anticipación a menos que la situación que se presente sea una emergencia.
- ⇒ Trabajar en cooperación con todo el personal escolar.

Derechos del Estudiante:

- ⇒ Ser informado de la naturaleza de los servicios de consejería escolar disponibles en la escuela.
- ⇒ Tener acceso a consejería escolar individual o grupal
- ⇒ Solicitar un cambio del Consejero Escolar.

CURRICULO

Base Filosófica:

El grado de participación del currículo es una función de edad, grado, madurez y sofisticación en una parte y el nivel y complejidad de cursos en la otra parte. La opinión de los estudiantes con relación a los ofrecimientos curriculares es extremadamente importante y por lo tanto merece un análisis y consideración más detallado.

Responsabilidades del Estudiante:

- ⇒ Solicitar participación en los programas académicos y actividades extracurriculares que son proporcionales a su habilidad
- ⇒ Buscar asistencia en cursos seleccionados por personal de la escuela.
- ⇒ Cooperar con el instructor y contribuir a una atmosfera libre de interés personales y prejuicios
- ⇒ Cooperar y poner de su parte con el mayor esfuerzo posible con tal de lograr el dominio de las destrezas básicas.

Derechos del Estudiante:

- ⇒ Tener igualdad de oportunidades educativas en lo que refiere a programas académicos y actividades extracurriculares.
- ⇒ Recibir las descripciones del currículo del distrito que les facilitara en la selección informativa.
- ⇒ Obtener instrucción en los cursos de estudios ofrecidos por instructores preparados y capacitados en un ambiente libre de intereses personales y prejuicios.
- ⇒ Participar en programas con destrezas básicas apropiadas para los niveles elementales intermedios y superiores.

LIBERTAD DE EXPRESION

Base Filosófica:

A los ciudadanos en nuestra democracia se les garantiza la libertad de expresión como así lo estipula la 1ra y 14ta Enmiendas a la Constitución de los Estados Unidos; por lo tanto, en una sociedad democrática, uno de los propósitos básicos de la educación es preparar a los estudiantes de ser responsables de sus propias expresiones.

Ningún estudiante debe ser sujeto a acción disciplinaria por el uso de otro idioma que no sea inglés debido a su origen nacional, minoría o limitación en el idioma inglés.

Responsabilidades del Estudiante:

- ⇒ Respetar los derechos de otros estudiantes, expresar su desacuerdo de forma tal que no interfiera con los derechos de otros como tampoco interferir con el orden del proceso educativo.
- ⇒ Actuar de una manera en la cual preservemos la dignidad de celebraciones patrióticas
- ⇒ Respetar las creencias religiosas de otros
- ⇒ Planificar para buscar la aprobación de, y conducir actividades las cuales están consistentes con los objetivos educativos de la escuela

Derechos del Estudiante:

- ⇒ Formar y expresar puntos de vista al hablar o escribir en una manera sin que este resulte ser obsceno, calumniar, difamar o que interrumpa el debido proceso educativo.
- ⇒ Poder identificarse con la ideología americana (por ej.: el juramento a la bandera americana)
- ⇒ Abstenerse de participar de toda actividad que no vaya de acuerdo con su ideología religiosa.
- ⇒ Utilizar y citar material impreso y otros recursos de cualquier naturaleza, incluyendo cualquier punto de vista religioso, que sea pertinente al material que se está asignando y proyectos escolares.
- ⇒ Reunirse pacíficamente en el campo escolar o edificios de la escuela (esto debe ser consistente con todas las regulaciones federales, estatales y locales).

CALIFICACIONES

Base Filosófica:

La calificación académica debe reflejar la objetividad de las evaluaciones utilizadas por el maestro al medir el logro académico. Las calificaciones no podrán ser utilizadas como un recurso para lograr el orden en el salón de clases como tampoco se tomará en consideración la conducta del estudiante en las calificaciones.

Responsabilidades del Estudiante:

- ⇒ Informarse de los criterios de calificación.
- ⇒ Mantener los estándares de desempeño académico de acuerdo con su habilidad, y hacer un esfuerzo para mejorar su desempeño al notificarle de un progreso insatisfactorio.

Derechos del Estudiante:

- ⇒ Recibir el criterio de calificación del maestro al comienzo de cada año escolar o del semestre.
- ⇒ Recibir notificación razonable de fracaso o posible fracaso en cualquier momento durante el periodo de calificación cuando aparentemente se ejecuta un trabajo insatisfactorio.

DERECHOS A LA PRIVACIDAD Y A LA PROPIEDAD

Base Filosófica:

Las leyes Federales y Estatales proveen a las personas una expectativa de privacidad razonable como también la libertad de decidir a no someterse a una búsqueda sin motivos y toma de la propiedad. Estas garantías no son limitadas y deben ser equilibradas por la escuela bajo la responsabilidad de proteger la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes.

Responsabilidades del Estudiante:

- ⇒ Asistir a la escuela como a otras actividades de la Junta Escolar sin traer materiales u objetos prohibidos por la ley o por las regulaciones de la Junta Escolar u otros artículos que puedan distraer el proceso académico.
- ⇒ Respetar el derecho a la propiedad del público como también de los individuos y abstenerse a destruir o dañar dicha propiedad.

Derechos del Estudiante:

- ⇒ Mantener la propiedad de sus posesiones personales a menos que el personal escolar tenga un motivo razonable para creer que algún estudiante posee algún objeto o material que haya sido prohibido por la ley o por las regulaciones de la Junta Escolar. (Ver Inspección de Casilleros Escolares e Inspección Individual)
- ⇒ Asistir a la escuela en un ambiente de educación en el cual la propiedad privada sea respetada.

EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

Base Filosófica:

Un expediente del estudiante bien desarrollado contiene la información necesaria para hacer decisiones educativas apropiadas para el estudiante. Los expedientes estudiantiles deben ser tratados confidencialmente y deben contener información que sea pertinente, precisa y apropiada.

Responsabilidades del Estudiante, Padres y Guardianes:

- ⇒ Informar a la escuela de cualquier información que pueda ser útil al tomar decisiones educativas apropiadas.
- ⇒ Autorizar a hacer pública la información pertinente a aquellos individuos o agencias que estén trabajando activamente y constructivamente por el beneficio del estudiante*

*Hacer pública la información de los estudiantes de 17 años de edad o menos quienes asistan a la escuela elemental o secundaria requiere la firma del padre/madre o guardián.

Derechos del Estudiante, Padres o Guardianes:

- ⇒ Inspeccionar, revisar y contradecir la información contenida en los expedientes relacionados directamente al estudiante.
- ⇒ Estar protegido por los procesos legales que prohíben la entrega de información personal a otros que no sean personas legalmente autorizadas sin el consentimiento de padres, guardianes o estudiantes elegibles (estudiantes elegibles son los que tienen 18 años de edad o más o aquellos que asistan a una institución postsecundaria).

GOBIERNO ESTUDIANTES

Base Filosófica:

Los gobiernos estudiantiles son los foros para entrenar e involucrar a los estudiantes en los procesos democráticos. Los miembros de la comunidad escolar comparten la responsabilidad de delinear los gobiernos en instrumentos positivos para la participación del estudiante.

Responsabilidades del Estudiante:

- ⇒ Poder elegir los oficiales del gobierno estudiantil y los representantes que responden a las necesidades de la escuela y también aquellos que trabajaran constructivamente en la solución de tales necesidades.
- ⇒ Conocer las regulaciones de la escuela que gobiernan las acciones de los estudiantes.
- ⇒ Conducir campañas de elección de una manera positiva, madura con todo el debido respeto a sus oponentes.
- ⇒ Asistir regularmente a las reuniones programadas, si es un representante estudiantil electo y exhibir una conducta apropiada todo el tiempo.

Derechos del Estudiante:

- ⇒ Formar y poner en ejecución un gobierno estudiantil dentro de su respectiva escuela bajo la dirección del consejero escolar.
- ⇒ Tener acceso a las reglas de la Junta Escolar como también a las reglas individuales de su escuela gobernando las acciones de los estudiantes.
- ⇒ Buscar un puesto dentro del gobierno estudiantil o cualquier otra organización escolar sin importar su raza, sexo, color, religión o creencias políticas.
- ⇒ Asistir, si es un oficial o representante del gobierno estudiantil a las reuniones del gobierno estudiantil aprobadas por el principal de la escuela o su designado.

PUBLICACIONES ESTUDIANTILES

La educación es un proceso de constante búsqueda y aprendizaje, adquirir e impartir conocimientos e intercambio de ideas. Uno de los roles importantes de la escuela es proveer vías efectivas en la que los estudiantes puedan expresarse en una amplia gama de asuntos. Las publicaciones estudiantiles oficiales, tales como el periódico escolar, deben incluir el punto de vista representativo de todo el cuerpo estudiantil.

Responsabilidades del Estudiante:

- ⇒ Abstenerse a publicar material difamatorio u obsceno, buscar toda la información necesaria relacionada al tema sobre el cual se escribe, y observar las reglas normalmente aceptadas para un periodismo responsable bajo la orientación del consejero escolar.

Derechos del Estudiante:

- ⇒ Participar en el desarrollo y distribución de publicaciones estudiantiles como parte del proceso educativo.

ENCUESTAS ESTUDIANTILES

La Enmienda a la Protección de los Derechos del Alumno (PPRA), requiere que la Junta Escolar del Condado Levy le notifique al padre/guardián la intención de obtener su consentimiento o le permita decidir si su hijo/a no participara de ciertas actividades estudiantiles. Estas actividades incluyen: encuestas estudiantiles, análisis o evaluaciones que incluyan una o más de las siguientes áreas a continuación (encuestas cuya información es protegida):

1. Afiliaciones políticas o creencias de los estudiantes o de sus padres;
2. Problemas psicológicos o mentales del estudiante o su familia;
3. Conducta sexual o actitudes;
4. Conducta ilegal, antisocial, de autoincriminación o degradación/denigración;
5. Valoraciones críticas de otros con quienes tengan relaciones familiares cercanas;
6. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, tales como abogados, médicos o ministros;
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres;
8. Ingreso, otro del que es requerido por ley para determinar elegibilidad en un programa.

QUEJAS DEL ESTUDIANTE

El propósito de esta regla es proveer un recurso para que los estudiantes puedan presentar sus quejas a la facultad y a la administración del Distrito Escolar del Condado Levy para buscar la rápida y justa resolución de la misma. Los acuerdos informales en cualquier etapa del procedimiento estarán presentes en todas las partes envueltas, pero no constituirán un precedente para cual-quier queja subsiguiente.

Cualquier desacuerdo relacionado a la interpretación y/o la aplicación de los derechos estudiantiles y la política de responsabilidad pública adoptada por la Junta Escolar del Condado Levy pueden ser agraviados bajo los procedimientos establecidos de aquí en adelante. Sin embargo, el procedimiento de las quejas no será aplicable a la expulsión o suspensión para aquellos estudiantes de Pre-K, Kindergarten, nivel Elemental o Secundario, como tampoco ninguna queja será utilizada para retrasar la administración de otras medidas disciplinarias no relacionadas.

A. Procedimiento de Quejas:

1. Cuando surge una disputa, el estudiante tiene que intentar resolver la misma informalmente con la persona contra quien es dirigida. El estudiante puede buscar la ayuda del personal de Servicios al Estudiante u otros miembros de la facultad y/o sus padres o guardianes en la mediación de disputas. El estudiante puede estar acompañado por sus padres o guardianes o algún otro representante en todos los pasos en este proceso para llegar a una resolución justa.
2. Si la disputa no se resuelve en la discusión informal, el estudiante puede someter una queja por escrito, firmada por el principal o su designado, no más tarde del cierre del décimo (10mo) día escolar que siguen al alegado incidente que motiva la queja. El motivo de la queja por escrito tiene que incluir una descripción de la disputa y los hechos, tanto como una explicación de la resolución deseada de la queja. El principal o su designado actuarán sobre el motivo de queja dentro de diez (10) días escolares, teniendo reuniones con el estudiante según sea necesario. Una respuesta por escrito será provista al estudiante por el principal de la escuela o su designado.
3. A menos que la seguridad o que el ambiente de aprendizaje de otros estudiantes se encuentre en riesgo alguno, todas las consecuencias negativas para el perjudicado serán mantenidas en suspenso desde el día en que fue apelada hasta su resolución.
4. Por lo tanto, no será aplicable buscar un alivio afirmativo para el estudiante hasta que la apelación sea completada en una manera que sea favorable al estudiante.

5. Si la decisión del principal o su designado es inaceptable para el estudiante, él o ella pueden someter al Superintendente de escuelas o a su designado un motivo de queja escrito y firmado. Esta queja especificara todos los hechos que no se encuentran en disputa, tanto como evidencia o explicación de los hechos disputados, junto con la regla específica, política o estatuto reclamado que ha sido violado. La queja también incluirá una copia verdadera de todos los documentos que fueron presentados a, o considerados por el principal o su designado y una copia verdadera de todos los documentos que fueron presentados a, o considerados por el Superintendente o su designado en llegar a una decisión. Nueva información no puede ser añadida a la documentación.
6. La queja debe ser presentada al Superintendente o designado no más tarde de cinco (5) días escolares siguiendo la notificación del principal o la decisión de su designado. El Superintendente o su designado conducirá una audiencia si es necesario para resolver los factores disputados, y deben hacer una decisión por escrito dentro de quince (15) días escolares al estudiante, al principal o su designado, siguiendo dicha consideración al Superintendente o lo que su designado, crea apropiado. La decisión del Superintendente o su designado debe incluir el hallazgo de factores apropiados y debe incluir una copia original de todos los documentos que se presentaron o consideraron por el Superintendente o su designado para tomar esta decisión.
7. Si la decisión del Superintendente o de su designado es inaceptable, él o ella pueden someter un motivo de quejas firmado a la Junta Escolar. Tal presentación de quejas tiene que ser dentro de cinco (5) días escolares siguientes a la notificación de decisión del Superintendente o su designado y será completada por el Superintendente o su designado.
La queja debe ser acompañada por una copia original de la decisión escrita del Superintendente o su designado junto a copias de todos los documentos presentados a consideración al Superintendente o su designado para la búsqueda de una solución. Ningún otro testimonio o evidencia deberá ser sometida o considerada por la Junta.
8. El Superintendente o su designado radicara, junto a los demás miembros de la Junta, la queja del estudiante junto a los documentos que la sustentan dentro de los diez (10) días que preceden al recibo de la queja a la Junta. El Superintendente o su designado someterá dicha queja a consideración en la próxima reunión de la Junta cuando estén todos los asuntos a considerar incluidos y le notificará al estudiante de la fecha, hora y lugar a celebrarse la misma. La Junta no considerara cualquier otro asunto que no haya sido sometido en la queja previamente considerada por el Superintendente o su designado.
9. La Junta le permitirá al estudiante o su representante y al Superintendente y a su designado hacer una breve presentación oral a la Junta. El tiempo de hablar como el orden a presentarse se detalla como sigue:
 - a. Estudiante y/o su representante (5 minutos);
 - b. Superintendente y/o personal (5 minutos);
 - c. Respuesta del estudiante (3 minutos);
 - d. Respuesta del Superintendente o su designado (3 minutos);
 - e. Preguntas de la Junta;
 - f. Comentarios de cierre del estudiante (1 minuto);
 - g. Comentarios de cierre del Superintendente (1 minuto); y
 - h. Discusión de la Junta y Acción a tomar.

La decisión de la Junta será definitiva.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR AL REMOVER UN ESTUDIANTE DEL SALON DE CLASES ESTATUTOS DE LA FLORIDA 1003.32

Un maestro podrá remover un estudiante del salón de clases de acuerdo a las pautas administrativas previamente establecidas y las siguientes condiciones:

1. Maestros y otro personal escolar tendrán la autoridad de asumir cualquiera de las siguientes determinaciones al manejar la conducta del estudiante con tal de garantizar la seguridad de todo el estudiantado, ya sea en un salón de clases o en la escuela:
 - a. Remover temporalmente del salón, para intervenir con el comportamiento, a todo estudiante que se muestre desobediente, irrespetuoso, violento, abusivo, incontrolable y/o que altere (interrumpe) el normal funcionamiento de la clase.
 - b. Enviar a aquel estudiante que se muestre violento, abusivo, incontrolable o que altere el buen funcionamiento de la clase a ser intervenido por el personal escolar o distrital adecuado.
2. Un maestro puede remover del salón de clases a aquel estudiante cuyo comportamiento es determinado por el maestro(a) como uno que interfiere con la capacidad del maestro de comunicarse efectivamente con su clase o impida la disposición de aprendizaje de sus demás compañeros.

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE EN EL AUTOBUS ESCOLAR

Todo estudiante será sometido a acción disciplinaria progresiva con cada uno de los referidos de disciplina que le sean conferidos en el autobús escolar. Podrá hacerse uso de cámaras que monitoreen la conducta del estudiantado en el autobús escolar con el fin de garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes y los empleados. La acción disciplinaria a tomar podrá basarse en la evidencia tomada en la videocinta.

PARTICIPACION EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Para participar en actividades interescolares / extracurriculares, los estudiantes estarán sujetos a los siguientes requisitos de asistencia:

- Si un estudiante tiene cinco ausencias injustificadas en un período de calificaciones de nueve semanas, se le pondrá en período de prueba, y se requerirá que el estudiante y el padre firmen un contrato de mejora.
- Si el estudiante tiene cinco ausencias injustificadas las siguientes nueve semanas, el estudiante será suspendido extracurricularmente. Esta suspensión se levanta después de un exitoso período de asistencia de nueve semanas en el cual el estudiante perdió menos de cinco ausencias injustificadas.
- Un estudiante debe asistir a la escuela por lo menos cuatro períodos para poder participar en actividades extracurriculares ese día.
- Cualquier estudiante atleta, independientemente de la inscripción en la escuela (como una escuela privada, estudiantes de educación en el hogar, etc.) debe cumplir con el Código de Conducta Estudiantil del Condado Levy.
- Un estudiante debe completar una acción disciplinaria de colocación alternativa antes de que se le permita participar en actividades extracurriculares. Si un estudiante se retira de la escuela para evitar una ubicación alternativa, no será elegible para participar en o asistir actividades extracurriculares.

Probatoria/Libertad Condicional:

La probatoria requerirá que el estudiante envíe un informe de progreso semanal a su patrocinador o entrenador. Este informe de progreso incluirá las tres áreas de preocupación: Asistencia, Académicos y Disciplina. Será responsabilidad del estudiante proporcionar ese informe de progreso al patrocinador o entrenador. De lo contrario, no participará en actividades extracurriculares hasta que se proporcione. El informe de progreso debe ser firmado por los maestros del estudiante, y significa que han mantenido los requisitos mínimos de esa semana.

Para poder participar en actividades extracurriculares intercolegiales, los estudiantes deben cumplir con requisitos del Promedio Académico.

- Los estudiantes deben mantener un GPA de 2.0 para participar en actividades interescolares / extracurriculares. Los estudiantes que comienzan una actividad por debajo de un GPA de 2.0 comenzarían con probatoria.
- Si el GPA de un estudiante cae por debajo de un GPA de 2.0, entonces serán puestos en probatoria (excluye los deportes de FHSAA).
- Los requisitos de probatoria/ libertad condicional se describen más arriba.
- Si el GPA 2.0 no se mantiene durante el próximo período de calificaciones de nueve semanas, el estudiante estará en suspensión extracurricular hasta que tenga un GPA de 2.0.

Para participar en actividades interescolares / extracurriculares, los estudiantes estarán sujetos a los siguientes requisitos de disciplina:

- Si un estudiante recibe Suspensión dentro de la escuela, no puede participar en competencias extracurriculares el día que este en ISS.
- Si un estudiante acumula cinco días de ISS, o un día de suspensión fuera de la escuela, se pondrá en probatoria durante 30 días naturales.
- Los totales de OSS más allá tres días o más en un período de calificación de nueve semanas resultarían en una suspensión extracurricular de actividades para los próximos 30 días calendario.

Para participar en actividades interescolares / extracurriculares, los estudiantes serán responsables de pagar una tarifa de actividad estudiantil de \$20. Esta es una tarifa anual que se recauda una vez, independientemente de la cantidad de actividades interescolares / extracurriculares en las que participe un estudiante.

Actividades extracurriculares intercolegiales incluyen cualquier participación en cualquier actividad en una escuela autorizada o actividad educativa que ocurra durante o fuera del día regular escolar.

Si un estudiante es arrestado por cometer un delito grave, o un acto delincuente que le hubiese sido considerado como delito grave de haber tenido la mayoría de edad al momento de haber sido juzgado, no podrá participar en actividades extracurriculares hasta que así lo disponga el tribunal de justicia.

Si el estudiante es convicto, su privilegio a participar en actividades extracurriculares le será revocado durante el presente año y el próximo año.

A cualquier estudiante que mantenga deudas de libros, computadora portátil o puntos de acceso inalámbricos (Kajeets) que dañe los mismos se le prohibirá participar de cualquier actividad extracurricular. Dicha deuda puede ser pagada mediante servicio comunitario en la escuela, según lo determine el principal o su designado. (Estatuto de la Florida 1006.28 (3)).

Reglas de elegibilidad: como se establece en F.S. 1006.15 (9)

- A. Un estudiante que se transfiere a una escuela durante el año escolar puede buscar unirse inmediatamente a un equipo existente si la lista de la actividad extracurricular interescolar o interescolar específica no ha alcanzado el tamaño máximo identificado y si el entrenador de la actividad determina que el estudiante tiene la habilidad y habilidad necesarias para participar.
La FHSAA y el Distrito no pueden declarar a dicho estudiante inelegible porque el estudiante no tuvo la oportunidad de cumplir con los requisitos de calificación.
- B. Sin embargo, un estudiante no puede participar en un deporte si participó en ese mismo tipo en otra escuela durante ese año escolar, a menos que el estudiante cumpla con uno (1) de los siguientes criterios:
1. Hijos dependientes de personal militar en servicio activo cuyo traslado fue resultado de órdenes militares.
 2. Niños que han sido reubicados debido a una ubicación en un hogar de crianza temporal en una zona escolar diferente.
 3. Niños que se mudan debido a un cambio de custodia ordenado por la corte debido a una separación o divorcio, o la enfermedad grave o la muerte de un padre con custodia.
 4. Autorizado por una buena causa en la política del Distrito.

Se encontrará una buena causa en los casos en que:

- a. El superintendente asignó al estudiante una nueva escuela por razones no relacionadas con el atletismo.
- b. El estudiante estaba en una lista de espera para ser admitido en una escuela para inscripción abierta controlada o para ingresar a un programa magnet o CTE y se le concedió la admisión de la lista de espera.
- c. El estudiante se ha mudado a una nueva residencia con el padre con el que ha estado viviendo anteriormente que se encuentra en una zona de asistencia diferente.
- d. El estudiante se mudó a una nueva residencia después del matrimonio del estudiante.
- e. El estudiante sufriría una dificultad excesiva si se le declara inelegible para participar.

REUNIONES DE PADRES

Todo padre deberá estar acompañado en cualquier reunión escolar por algún representante del distrito escolar o por algún otro adulto de su elección que le asista en su comunicación con el personal del Distrito. Si es acompañado por alguna otra persona además de las aquí expuestas, deberá notificarlo con anticipación al personal de la escuela. (F.S. 1006.28)(3)

CODIGO DE VESTIMENTA

La Junta Escolar del Condado Levy reconoce que las modas y sus tendencias vienen y van, pero en necesario hacer una distinción en lo que es aceptable y permitido en la escuela.

Cierto tipo de vestimenta es apropiada en ciertos lugares, pero la misma puede resultar indecorosa o inapropiada en la escuela. Esto no debe entenderse como una violación o profanación de las creencias religiosas de ningún estudiante.

El principal escolar o su designado es el responsable de interpretar y clarificar el Código de Vestimenta al ser solicitado por el estudiante o padre/guardián. El principal o su designado es la autoridad final al interpretar, adaptar y adjudicar el Código de Vestimenta del Estudiante que aplica a las actividades realizadas en la escuela.

El estudiante deberá vestir de forma tal que no distraiga el proceso de enseñanza de aprendizaje o llame la atención en la escuela.

Las pautas establecidas en el Distrito Escolar del Condado Levy que apoyan esta cláusula se detallan a continuación:

- ◆ Ningún estudiante podrá utilizar ropa de malla o transparente, camisetas sin mangas, camisas amarradas al cuello, que enseñen el vientre u ombligo. Tampoco camisas con tiritas finas tipo espagueti o con mangas muy anchas.
- ◆ Su vestimenta debe cubrir toda su ropa interior y partes del cuerpo y no exponer su ropa interior o partes del cuerpo de una manera indecente o vulgar.
- ◆ La vestimenta del estudiante no debe interrumpir el ambiente de aprendizaje.
- ◆ Las correas deberán estar sujetas y la ropa deberá estar abotonada apropiadamente.
- ◆ Pantalones cortos, faldas o pantalones largos deberán ser usados a la cintura.
- ◆ La vestimenta (incluyendo tatuajes) no deben ilustrar, resaltar o hacer propagandas al tabaco, bebidas alcohólicas o drogas, como tampoco expresiones racistas, satánicas o relacionadas a pandillas con alusiones sexuales o mensajes violentos. Esto incluye pañuelos de colores que pueden llevar simbolismo relacionado con pandillas.
- ◆ Los zapatos deberán usarse todo el tiempo y los zapatos con ruedas no serán permitidos.
- ◆ Faldas, pantalones cortos, vestidos y las aberturas en trajes y faldas deberán ir a la altura de los dedos al dejar caer los brazos, no menos de esto. La ropa con agujeros también debe cumplir con este requisito, y no debe haber agujeros por encima de la longitud donde llega la punta de los dedos.
- ◆ Faldas, pantalones cortos, vestidos y pantalones largos no deben quedar ceñidos al cuerpo, los mismos no serán permitidos, como tampoco los pantalones diseñados para correr bicicleta o para hacer o aeróbicos, etc.
- ◆ Pijamas, pantuflas y ropa de dormir no están permitidas.
- ◆ No se permiten usar dentro de la escuela sombreros o gorras.
- ◆ De acuerdo con los Estatutos de la Florida 1001.43, los estudiantes pueden utilizar gafas de sol, sombreros o algún otro artículo de protección solar cuando estén fuera del salón de clases durante las horas escolares.
- ◆ De acuerdo con los Estatutos de la Florida 1002.20, los estudiantes pueden poseer y usar productos tópicos de protección solar de venta libre mientras están en la escuela o en un evento patrocinado por la escuela sin una nota del médico o una prescripción.

LAS ESCUELAS PUEDEN TENER REQUISITOS ADICIONALES EN SU CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y / O DE LA ESCUELA.

TELÉFONOS CELULARES U OTROS DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (ECDs)

La Junta Escolar es consciente de que los padres y los estudiantes usan dispositivos de comunicación electrónica para comunicarse entre sí, sin embargo, el uso de ECD en la escuela debe ser adecuadamente regulado para proteger a los estudiantes, el personal y el entorno de aprendizaje.

Los teléfonos celulares y otros ECD que los estudiantes escuchen o estén en uso dentro de la escuela durante el horario escolar sin el consentimiento del personal de la escuela serán confiscados. Se permite que los teléfonos celulares, los ECD y los accesorios para escuchar estén encendidos y en modo operativo antes de que comience el día escolar y después de que termine el timbre escolar para la salida. Por motivos de seguridad, se prohíben durante el día escolar los auriculares, audífonos, AirPods u otros accesorios de audición con cable o inalámbricos que puedan conectarse a teléfonos celulares o ECD personales. Todo otro uso del teléfono celular deberá estar bajo la dirección y permiso del personal de la escuela, incluidos los conductores de autobuses. Solo se permitirán las comunicaciones electrónicas aprobadas por los funcionarios de la escuela para una asignación escolar. Cualquier otra comunicación electrónica será considerada una violación y estará prohibida. Las comunicaciones electrónicas incluyen, entre otras, llamadas telefónicas, grabaciones de video / audio, fotografías, redes sociales y / o mensajes de texto. Está estrictamente prohibido tomar fotografías o videos del personal de la escuela o de los estudiantes sin su permiso, o grabar peleas. Los ECD no se pueden usar para propósitos ilegales, o para transmitir, recuperar o almacenar comunicaciones de naturaleza obscena, discriminatoria, acosadora o para cualquier otro propósito que esté en contra de la política de la junta escolar. Capturas electrónicas, la transferencia u otro intercambio de imágenes o fotografías de desnudos, obscenos, pornográficos o ilegales se informará a la policía y puede constituir un delito según la ley estatal y / o federal que podría resultar en arresto y enjuiciamiento. Los ECD que contengan tales imágenes ilegales serán confiscados y entregados a las fuerzas del orden.

La escuela no se hace responsable por la pérdida o el robo de teléfonos celulares y / o cualquier dispositivo electrónico. Ningún estudiante puede tener en su poder ningún dispositivo de comunicación inalámbrica o cualquier otro elemento que registre, almacene o transmita datos durante cualquier prueba estandarizada (FSA, EOC, etc.). Si un teléfono celular / dispositivo electrónico es visible, está siendo manipulado o utilizado de alguna manera durante una prueba o examen, se considerará una trampa y el estudiante puede recibir un cero por esa prueba o examen y acción disciplinaria.

Nota: El uso inapropiado de un dispositivo de comunicaciones electrónicas resultará en la siguiente acción disciplinaria:

Primera Ofensa: Dispositivo confiscado, se contactará a los padres para organizar la devolución

Segunda Ofensa: Dispositivo confiscado, contacto con los padres para organizar la devolución, ISS de un día o consecuencia comparable.

Tercera Ofensa: Dispositivo confiscado, contacto con padres para concertar la devolución, un día de OSS

Futuras Ofensas: Días adicionales de OSS y / o colocación alternativa o expulsión

Negativa a Entregar el ECD:

Primera Ofensa-Un Dia en ISS, **Segunda Ofensa-**Tres Días en ISS, **Tercera Ofensa-**Un Dia en OSS,

Futuras Ofensas- Días adicionales de OSS y / o colocación alternativa o expulsión

El Uso de ECD que Resulta en Interrupciones Sustanciales de la Escuela hasta 10 días de OSS y / o colocación alternativa o expulsión.

CODIGO DE ACCION DISCIPLINARIA

Para poder establecer una consistencia razonable en las escuelas un Código de Acción Disciplinaria ha sido desarrollado.

Las escuelas y los maestros deben desarrollar reglas individuales como prácticas de disciplina para lidiar con los problemas en el salón o en la escuela que suplementen este Código pero que no esté en conflicto con el mismo.

El Código de Conducta del Estudiante y los Derechos y Responsabilidades del Estudiantes aplica a todos los estudiantes matriculados en las escuelas públicas del Condado Levy desde Kindergarten hasta el Grado Esta sección del Código de Conducta del Estudiante y los Derechos y Responsabilidades del Estudiante identifica las infracciones a las que podrá ser sometido el estudiante que será disciplinado y establece que clase de respuesta disciplinaria es apropiada de acuerdo a la falta cometida. Cada infracción es definida en esta sección del Código y está acompañada de una lista de las medidas disciplinarias a utilizar. En la sección que inmediatamente sigue el Código de Acción Disciplinaria, se da una breve explicación de la Acción Disciplinaria junto a una descripción de los procedimientos que prosiguen a la acción que asegura que el procedimiento a seguir es el permitido cuando una Acción de Disciplina más severa es considerada o dada.

Las infracciones disciplinarias y las respuestas a ellas están divididas en cuatro niveles.

Cada nivel representa progresivamente infracciones más serias culminando en ofensas de Nivel IV. Las respuestas de infracciones disciplinarias se convierten progresivamente en más severas cuando estas se mueven a un nivel más alto de mala conducta.

Al elegir una acción disciplinaria adecuada para las ofensas menores a las del Nivel IV, el personal de la escuela deberá escoger respuestas disciplinarias de acuerdo con la gravedad de la falta o también seleccionar de las opciones ofrecidas para ofensas menores siempre y cuando estas sean apropiadas a circunstancias y a la naturaleza de la falta.

Faltas del Nivel IV requieren una suspensión de diez (10) días junto con una recomendación para ser expulsado de las escuelas públicas como mínimo un semestre escolar. El personal de la escuela puede recomendar una expulsión más extensa si las circunstancias lo ameritan y la Junta Escolar podrá expulsar a un estudiante por el resto del año escolar y el próximo año escolar de acuerdo con los Estatutos de la Florida.

En ciertas circunstancias, una combinación de las medidas disciplinarias puede ser apropiada. Por ejemplo, para las Ofensas de Nivel I, es recomendado informar a los padres mientras también reciben una reprimenda verbal.

Para una falta de Nivel II, un estudiante podrá recibir un contrato de conducta acompañado por sus padres y se dará consejería e instrucciones. Sin embargo, generalmente mientras más severa sea la Acción Disciplinaria será más inapropiado combinar las medidas disciplinarias para atender casos severos. Como, por ejemplo, uno que no se hará es la imposición de castigo corporal y una suspensión de la escuela a la misma vez.

Se alienta a los estudiantes y padres a estudiar el Código de Acción Disciplinaria como también las reglas locales de su escuela para así poder entender las acciones que se conducen en la escuela o mientras este bajo la jurisdicción del Distrito Escolar y sus empleados.

NIVEL I - CODIGO DE ACCION DISCIPLINARIA

Las faltas de Nivel I son comportamientos inadecuados menores pero que interfieren con el orden de operación dentro del salón de clases, función de la escuela o transportación por el autobús escolar.

Este comportamiento inadecuado debe ser primeramente atendido por el personal envuelto. Cuando otro tipo de acción disciplinaria es necesaria, porque continúa con violaciones u otros serios problemas, el estudiante será referido al administrador de la escuela o su designado para que tome una acción disciplinaria. Después que el administrador o su designado hayan revisado la explicación del estudiante consultando el personal escolar involucrado y demás investigación (cuando sea necesario), determinará la acción disciplinaria apropiada.

Nivel I:

- ⇒ Contacto con los padres
- ⇒ Consejería y dirección

- ⇒ Reprimenda verbal
- ⇒ Tareas especiales
- ⇒ Suspensión de privilegios
- ⇒ Detención
- ⇒ Plan de refuerzo positivo/negativo en el salón/escuela
- ⇒ Aviso de referido a Nivel II

Infracciones

- A. Interrupción de la Clase: Cuando la conducta o comportamiento del estudiante interfiere al maestro y al proceso de aprendizaje
- B. Conducta Desordenada: Cuando la conducta o comportamiento interfiere o interrumpe el orden establecido en la escuela o alguna función escolar.
- C. Código de Vestimenta: Cuando viste no conforme a lo establecido en el Código.
- D. Conducta o comportamiento Inadecuado en el Autobús:
Conducta o comportamiento que interfiere con el orden, seguridad y la transportación de los demás estudiantes u otros pasajeros autorizados.
- E. Tardanzas: Llegar excesivamente tarde a la escuela o a las clases
- F. Conducta inadecuada repetida:
Comportamiento repetido el cual incluye una o más de las ofensas anteriores.
- G. Otras: Alguna otra ofensa que no se haya incluido en la lista.

NIVEL II-CODIGO DE ACCION DISCIPLINARIA

Actos de Intermediación de mal comportamiento pueden incluir actos menores de mal comportamiento previamente identificados. Estos también pueden incluir actos repetitivos que afectan directamente otras personas o a la propiedad, pero sin causar daños serios a la salud o bienestar de otros. Este tipo de conducta debe notificarse al administrador escolar o su designado para que decida la acción disciplinaria a tomar.

El administrador o su designado deberán seguir el procedimiento designado para atender las violaciones menores mientras se realiza la investigación de lo sucedido y poder asignar las acciones disciplinarias apropiadas.

Nivel II:

- ⇒ Contactar a los padres
- ⇒ Contrato de comportamiento
- ⇒ Referir para servicios de consejería
- ⇒ Castigo corporal
- ⇒ Suspensión de la escuela
- ⇒ Suspensión dentro de la escuela
- ⇒ Tarea alternativa en el salón
- ⇒ Trabajos específicos
- ⇒ Detención
- ⇒ Confiscación de materiales no autorizados
- ⇒ Suspensión del autobús (comportamiento inapropiado en el autobús)
- ⇒ Plan de refuerzo positivo/negativo en el salón/escuela

- ⇒ Respuesta apropiada de Nivel I
- ⇒ Aviso de referido al Nivel III
- ⇒ Suspensión de asistencia y participación de las actividades extracurriculares

Infracciones

- | | | |
|----|--|--|
| A. | Contacto Físico Inapropiado: | Conflicto físico menor entre dos o más estudiantes; contra otro estudiante (s) |
| B. | Apuestas: | Cualquier participación en juegos (o actividades) en la que se apueste con dinero y/o alguna otra cosa valiosa. |
| C. | Desafío Abierto: | Ya sea verbal o no verbal, en negarse a cumplir las directrices y/o reglas de la escuela. Esto incluye la negativa a participar en las tareas o actividades del salón de clases. |
| D. | Amenaza/Intimidación: | Un incidente en el que no hubo contacto físico entre el infractor y la víctima, pero la víctima creyó razonablemente que podría haber ocurrido un daño físico basado en la comunicación verbal o no verbal del infractor. Esto incluye amenazas no verbales y amenazas verbales de daño físico que se hacen en persona, electrónicamente o por cualquier otro medio. |
| E. | Conducta Inapropiada en el Autobús Escolar: | Conducta inapropiada repetida o grave la cual interfiere con el orden, seguridad y pronta transportación de los estudiantes u otros pasajeros autorizados. |
| F. | Asambleas y Publicaciones Sin Autorización, etc.: | Demostraciones y/o peticiones de los estudiantes o posesión y/o distribución de publicaciones no autorizadas que interfieran con el orden establecido en el ambiente escolar o en una función escolar. |
| G. | Conducta Inapropiada Repetitiva de Naturaleza Menos Seria: | Conducta repetida de naturaleza de menor gravedad que tiende a interrumpir un ambiente escolar ordenado. |
| H. | Copiar: | Consultar deliberadamente el uso sin autorización del trabajo de otra persona con propósitos académicos, o el uso inapropiado de notas u otro material con tal de completar trabajos académicos, tareas o exámenes (en adición a la medida disciplinaria que se tome el estudiante no recibirá crédito alguno y tal trabajo se considerará nulo e inválido) |
| I. | Falta de Respeto a Otros: | Conducta o comportamiento que humilla, degrada, antagoniza o avergüenza a una persona o a un grupo de personas. |
| J. | No Reportarse: | No reportarse a la disciplina Detención: asignada. |
| K. | Ofrecer Información Falsa o Alterada: | Proveer con toda la intención: información no válida o errónea o simplemente el hecho de ocultar la verdad a las autoridades escolares. |

- L. Lenguaje/Material Profano, Obsceno o Abusivo:
El uso de lenguaje oral o escrito, gestos, objetos o laminas que resulten ser inapropiados en sociedad y interrumpen el orden debido en la escuela o en alguna función patrocinada por la escuela. Se les prohíbe a estudiantes poseer cualquier tipo de material escrito sea impreso o escrito a mano o algún otro objeto que lastime o que demuestren odio.
- M. Lenguaje/Material Profano, Obsceno o Abusivo:
El uso de lenguaje oral o escrito, gestos, objetos o laminas que resulten ser inapropiados en sociedad y interrumpen el orden debido en la escuela o en alguna función patrocinada por la escuela. Se les prohíbe a estudiantes poseer cualquier tipo de material escrito sea impreso o escrito a mano o algún otro objeto que lastime o que demuestren odio.
- N. Ausencias No Autorizadas: Violación de las Reglas de Asistencia de la Escuela
- O. Uso No Autorizado De las Violación de la Guía de Uso de la Computadoras Aceptable de la Computadoras: Junta Escolar del Condado Levy.
- P. Otro tipo de Mal Comportamiento Serio:
Alguna otra falta no mencionada Anteriormente
- Q. Uso de Celulares Teléfonos o Pagar o cualquier artefacto Electrónico de Comunicación:
Cualquier artefacto electrónico, como, pero no limitados a teléfonos Celulares, tabletas, artefactos para mensajes de textos, y las cámaras de acuerdo a las normas de la escuela y del distrito referente a esto artefactos. El uso de cualquiera de estos artefactos con intención maliciosa o criminal puede hacer que la acción disciplinaria sea movida a una ofensa de Nivel III después de ser investigada la falta.
- R. Amenazas Menores/Intimidación:
Amenazas para hacer violencia

NIVEL III-CODIGO DE ACCION DISCIPLINARIA

Cualquier conducta inapropiada mayor que incluya actos repetitivos o previos que hayan sido ya referidos y considerados para una acción disciplinaria serán referidos para ser considerados de Nivel III, cuando tal acto/falta/conducta interrumpa seriamente el clima de aprendizaje que debe existir en un ambiente escolar y que ponga en riesgo de emergencia la salud, el bienestar y la propiedad de otros dentro del plantel o que simplemente dañen, mutilen o destruyan la propiedad escolar, o algún otro acto de naturaleza criminal. Tales actos deberán ser reportados inmediatamente al administrador escolar o su designado y podrán ser considerados para justificar la expulsión del estudiante de la escuela.

El administrador escolar o su designado atenderán la situación a la menor brevedad. De ocurrir una situación de emergencia deberán tomarse las medidas necesarias para aminorar el estado de emergencia. El administrador o su designado seguirán los procedimientos de investigación pertinentes y asignarán la medida disciplinaria correspondiente a la gravedad del asunto. Cualquier recomendación para expulsión deberá prevalecer al menos por todo un semestre escolar, o 18 semanas. El Superintendente puede recomendar a un estudiante que ha progresado académicamente y conductualmente, regresar a su entorno educativo regular antes de servir un semestre completo (18 semanas), si se determina que es lo mejor para el estudiante y el sistema escolar, y la Junta lo aprueba.

Nivel III:

- ⇒ Llamar/citar a los padres (mandatorio)
- ⇒ Asignación a un programa/escuela especial
- ⇒ Contrato de conducta (por escrito)
- ⇒ Suspensión del autobús
- ⇒ Suspensión de la escuela
- ⇒ Expulsión de la escuela
- ⇒ Expulsión del autobús (si la falta fue cometida en el autobús)
- ⇒ Respuesta apropiada con relación a las faltas detalladas en los Niveles I y II
- ⇒ Aviso de referido a un Nivel IV
- ⇒ Suspensión de la asistencia y participación de actividades extracurriculares.
- ⇒ Colocación en un lugar alternativo en la escuela sobre una base temporal en espera de la recomendación final por un Comité Administrativo de la Revisión de la Disciplina del Distrito (DADRC).

Infracciones

- A. Alcohol: El uso obvio, estar bajo la influencia o posesión/venta de bebidas alcohólicas o.
- B. Drogas: El uso o posesión de cualquier droga, narcótico, sustancia controlada o cualquier sustancia cuando se usa para la intoxicación química. Uso significa que la persona es sorprendida en el acto de usar, admite haber usado o se descubre que ha usado en el curso de una investigación. Esto incluye paraphernalia de drogas o cualquier otra sustancia capaz de modificar el estado de ánimo o el comportamiento. Esto incluye cualquier sustancia que represente o imite cualquier droga ilegal.
- C. Golpiza: Tocar o golpear real e intencionalmente a otro contra su voluntad o causar intencionalmente daño corporal a una persona.
- D. Fichingo/ Altercación Mutua: Cuando dos o más personas participan mutuamente en el uso de la fuerza o violencia física que requiere intervención física o resulta en lesiones que requieren primeros auxilios o atención médica. Las peleas de menor nivel, incluidos los empujones o los altercados que terminan con una orden verbal, no están obligados a informarse en SESIR.
- E. Robo (entrada ilegal a una instalación): Entrar ilegalmente o permanecer en una vivienda, estructura o medio de transporte con la intención de cometer un delito en el mismo.
- F. Destrucción de la Propiedad/Vandalismo/Grafito: La intención maliciosa de destruir Propiedad/la propiedad del sistema Escolar o la propiedad de otros. (menos de \$1,000 de daños)
- G. Amenaza/Intimidación: Un incidente en el que no hubo contacto físico entre el infractor y la víctima, pero la víctima creyó razonablemente que podría haber ocurrido un daño físico basado en la comunicación verbal o no verbal del infractor. Esto incluye amenazas no verbales y amenazas verbales de daño físico que se hacen en persona, electrónicamente o por cualquier otro medio.
- H.. Insubordinación / Desafío Abierto: Negarse con toda la intención a someterse a la autoridad, exhibiendo así Desprecio y resistencia abierta a la directriz que le ha sido dada.

- I. Organizaciones Ilegales: Pertener o participar en alguna fraternidad, hermandad o sociedad secreta asociada a la escuela, como se encuentra definido en los Estatutos de la Florida.
- J. Tabaco/Cigarrillos electronicos:
 La posesión, venta, compra, distribución o uso de productos de tabaco o nicotina en los terrenos de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela o en el transporte escolar por cualquier persona menor de 21 años.
(NOTA: De acuerdo a los Estatutos de la Florida 569.11, es ilegal que cualquier individuo menor de 21 años este en posesión de Tabaco or nicotine productos. Las pen alidades incluyen una multa de \$25, servicio comunitario asistir a un programa de education antitabaco y/o la suspension, revocacion o retencion de la licencia de conducir).
- K. Robo: Apropiarse de la propiedad de otro sin el permiso de la persona.
- L. Invadir: Entrar o permanecer en los terrenos/instalaciones de la escuela, transporte escolar o en un evento patrocinado por la escuela/fuera de la escuela, sin autorización o invitación y sin ningún propósito legal para entrar. Solo los incidentes que involucren a un estudiante actualmente bajo suspensión o expulsión, o incidentes donde cualquier infractor (estudiante o no estudiante) haya recibido previamente una advertencia oficial de traspaso por parte de los funcionarios escolares, o donde cualquier infractor haya sido arrestado por traspaso deben informarse en SESIR. Los incidentes de entrada ilegal que no tuvieron una advertencia oficial previa, que no resultaron en un arresto o que no involucraron a estudiantes bajo suspensión o expulsión deben informarse como incidentes definidos localmente de acuerdo con las políticas del distrito.
- M. Posesión de Material de Contrabando (excepto Alcohol, drogas, Products de tabaco, armas, de fuego): Posesión, uso y/o distribución de materiales o artículos prohibidos (El contrabando puede ser confiscado y no devuelto al estudiante). (La posesión de un pequeño cuchillo de bolsillo puede la posesión de un pequeño cuchillo de bolsillo puede considerarse bajo este encabezamiento si no se ha exhibido el cuchillo no se ha juntado la posesión con amenazas o intimidación).
- N. Conducta Repetida de Carácter Más Grave: Conducta repetida que tiende a perturbar sustancialmente la conducta ordenada de una escuela o de una función escolar: conducta repetida como se establece en Nivel II del Código.
- O. Actividades de Ganga (Referencia a Política de la Junta Escolar 5.30): Los indicadores de actividad de gangas incluyen pero no están limitados a reuniones sin autorización de miembros de la ganga o sospechosos, vestir o poseer algún tipo de vestimenta, usar colores que identifiquen o hagan alusión a alguna ganga o que se es miembro de alguna, hacer gestos o señales con las manos que demuestren el ser parte de una ganga, escribir o dibujar artículos alusivos a las insignias de gangas, distribuir o hacer propaganda o poseer material o literatura alusivo a alguna ganga, hacer despliegue de características físicas o expresiones verbales, frases o palabras que demuestren la membrecía a alguna ganga.
- P. Obstrucción de una Cámara: La intención y/o obstrucción de cualquier cámara de seguridad en la escuela o en el autobús escolar.

- Q. Otro tipo de mala conducta seria: Aparte de los delitos enumerados anteriormente que alteran sustancialmente la conducta ordenada de una escuela o función escolar. (Esto se podría considerar como una acción digna de suspensión – Norma Publica de la Junta Escolar 5.10 (6) cuando las acusaciones intencionadas sean difamatorias y se dirijan al personal como ha sido establecido por los Estatutos de la Florida).
- R. Uso sin permiso de cámaras (digitales, Video, teléfonos Celulares con Cámaras etc.): El uso sin permiso de aparatos electrónicos para capturar fotos de maestros, personal o estudiantes. Los estudiantes no deben publicar videos no autorizados o imágenes en la Internet lo cual viola el Código de Conducta del Estudiante. Videos o imágenes que sean de naturaleza obscenas o violentas o causar una interrupción sustancial al entorno escolar, pueden ser consideradas como una ofensa de Nivel IIV.
- S. Ritual de Iniciación/Hazing: Cualquier acción o situación que ponga en peligro la salud mental o física o la seguridad de un estudiante en una escuela con cualquiera de los grados 6 a 12 con fines de iniciación o admisión o afiliación con cualquier organización sancionada por la escuela. "ritual de iniciacion/novatadas" incluye, pero no se limita a: (a) presionar, coaccionar u obligar a un estudiante a participar en un comportamiento ilegal o peligroso, o (b) cualquier brutalidad de naturaleza física, como azotar, golpear, marcar o exponer a los elementos.

NIVEL IV – COIGO DE ACCION DISCIPLINARIA

El comportamiento inadecuado de mayor seriedad es catalogado y tratado con la mayor severidad. Cualquier acto de esta índole será causa suficiente para ser expulsado e incluirá una suspensión mandataria de 10 días con recomendación a expulsión por al menos un semestre, o 18 semanas a menos que se trate de un estudiante del nivel elemental.

El Superintendente puede recomendar a un estudiante que ha progresado académicamente y conductualmente, regresar a su entorno educativo regular antes de servir un semestre completo (18 semanas), si se determina que es lo mejor para el estudiante y el sistema escolar, ya la Junta lo aprueba.

Los actos catalogados como de mayor impacto serán notificados al administrador escolar o su designado inmediatamente y pueden ser considerados como razón suficiente para expulsión

El administrador escolar o su designado deberán atender inmediatamente la situación. Cuando una emergencia surja, deberá ponerse en efecto un plan que reduzca el estado de emergencia. El administrador escolar o su designado deberán seguir el proceso investigativo que procede y asignar la medida disciplinaria que se aplique a la falta cometida.

Para estudiantes desde kindergarten hasta tercer grado los procedimientos de respuesta disciplinaria deban ser contactar a los padres, diez (10) días de suspensión y hacer un contrato de conducta por escrito, estas deben servir como un periodo de probatoria por un mínimo de un semestre.

El principal/designado puede colocar a un estudiante en un lugar alternativo de manera temporal, en lugar de la suspensión, hasta la recomendación final por parte de un Comité de Revisión de Disciplina Administrativa del Distrito (DADRC). La reunión de DADRC se debe arreglar en el plazo de 24 horas de la ofensa, y se hará lo más pronto posible.

En casos severos el principal o su designado podrán elegir que se recomiende expulsión inmediata. Al seleccionar esta acción el principal o su designado deberá considerar la edad, los antecedentes de disciplina, la gravedad de la situación, la intención del estudiante y como la salud, bienestar y seguridad de los demás estudiantes y personal fue agredida.

Violar la probatoria durante este periodo conllevará e que se lleve la medida disciplinaria a una expulsión de la escuela por un mínimo de un semestre

NIVEL IV:

- ⇒ Contactar a los padres (mandatorio)
- ⇒ Suspensión de la escuela como posible recomendación a expulsión
- ⇒ Plan probatorio (solo para el nivel de kindergarten a tercer grado)
- ⇒ La colocación en un lugar alternativo en la escuela sobre una base temporal en espera de la recomendación final por un Comité Administrativo de la Revisión de la Disciplina del Distrito (DADRC).
- ⇒ En conformidad con la regla 6ª-1.0404, de la Junta Estatal, Cero Tolerancia al Crimen Violento, aquellos estudiantes que hayan cometido las siguientes faltas ya sea dentro de la escuela en transportación ofrecida y/o durante una actividad escolar se atenderá a las más severas consecuencias detalla en este código y por la Junta de Educación: Homicidio (asesinato; violencia sexual; robo a mano armada; violencia física con agravantes o violencia física a un maestro u otro personal de la escuela; raptos o secuestro; incendio; posesión, uso o venta de armas de fuego; posesión uso o venta de cualquier artefacto explosivo. Las autoridades locales serán notificadas con prontitud cuando una de las antes mencionadas ocurra.

Esto no quiere decir que las decisiones tomadas por la Junta Escolar serán removidas o no serán consideradas las decisiones del Superintendente o su designado en relación a aquellos casos donde ciertas circunstancias atenuantes afecten las decisiones tomadas por la acción disciplinaria (Referencia a la política de la Junta Escolar 5.13).

- ⇒ Estudiantes violentos o perturbadores serán asignados a un programa educativo alternativo o derivados a servicios de salud mental identificados por el distrito escolar.

Cualquier estudiante que se determine que trajo un arma de fuego o arma a la escuela o que se determine que ha hecho una amenaza o reporte falso, además de otras acciones existentes, debe ser referido a servicios de salud mental identificados por el distrito escolar (per s. 1012.584 (4)) para evaluación o tratamiento.

Infracciones

- A. Alcohol/Drogas: La venta, distribución o compra de bebidas alcohólicas La fabricación cultivo, compra, venta o distribución de cualquier droga, narcótico, sustancia controlada o sustancia representada como droga, narcótico o sustancia controlada.
- B. Incendio Intencional/Malicioso: Danar intencionalmente o hacer que se dane, por fuego o explosión cualquier vivienda, estructura o medio de transporte, ya sea que este ocupado o no, o su contenido. Los incendios que no son intencionales, que son causados por accidente o que no causan daños no están obligados a informarse en SESIR.

- C. **Golpiza Agravada:** Una agression en la que el atacante intencionalmente o a sabiendas causa mas lesiones graves como se define en la Regla 6A-1.0028(8) (g), tales como; gran dano corporal, incapacidad permanente o desfiguracion permanente; usa un arma mortal; o, cuando el atacante sabia o deberia haver sabido que la victim estaba embarazade.
El tocar, empujar, sacudir o amenazar imprudentemente y con toda la intencion (sea fisica o verbal) a un empleado del sistema escolar o a algún voluntario en contra de su voluntad.
- D. **Amenazas de Bomba/Explosiones:** Cualquier tipo de comunicacion, o El intento fallido de divulgacion de informacion que alguien posea o la participacion de cualquier tipo de actividad que tenga la intencion de detonar cualquier explosivo en forma maliciosa e intencional causando así dano a las facilidades escolares o en alguna funcion escolar, o a las personas que se encuentran en la escuela o funcion escolar. Preparar, poseer o iniciar la explosion de explosivos, incluyendo fuegos artificiales dentro de la escuela o en alguna funcion escolar.
- E. **Intimidacion /Acoso:** “Bullying”/Intimidacion - Comportamientos intimidatorios que son repetidos, intencionales y que implican un desequilibrio de poder. Infligir sistemática y crónicamente dano fisico o angustia psicologica a uno o más estudiantes o empleados.El acoso incluye instancias de ciberacoso, como se define en la Sección 1006.147(3)(b), F.S. El acoso puede incluir, pero no se limita , instancias repetitivas de burlas, exclusion social, amenazas, intimidacion, acecho, violencia fisica, robo, acoso, humillacion pública o privada o destruccion de propiedad. Si el dano fisico o la angustia psicologica no es el resultado de un comportamiento sistemático o crónico, evalúe el Acoso.
Acoso: (comportamientos insultantes de una sola vez) Cualquier gesto amenazante, insultante o deshumanizador, uso de datos o software de computadora, o conducta escrita, verbal o fisica que hace que un estudiante o empleado de la escuela tenga un temor razonable de dano a su persona o dano a su propiedad, tiene el efecto de interferir sustancialmente con el rendimiento educativo, las oportunidades o los beneficios de un estudiante, o tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de una escuela, incluido cualquier curso de conducta dirigido a una persona específica que causa una angustia emocional sustancial en dicha persona y no tiene ningún propósito legítimo. Los casos de acoso que son crónicos o de naturaleza repetida deben evaluarse para detectar acoso o relacionados con el acoso. *Ver la política en las páginas de “Bullying” páginas 31-41 .*
- F. **Falsa Alarma de Incendio:** La activacion intencional y/o maliciosa de un sistema de alarma de fuego o el notificar la activacion falsa, intencional y maliciosamente del sistema de alarmas.

G. Incitar, dirigir, liderar o participar en algún motín Estudiantil:

Movimiento desordenado que interfiera con el debido proceso educativo o destruya propiedad pública o privada, que cause daño al personal y estudiantes o a otros.

H. Robo:

El tomar o intentar tomar dinero u otra propiedad de la persona o la custodia de otra persona con la intención de privar de forma permanente o temporal a la persona o al dueño del dinero u otra propiedad bajo las circunstancias de confrontación de fuerza, amenaza de fuerza o violencia, y /o poniendo a la víctima en miedo. Una diferencia clave entre Hurto y Robo es que el Robo involucra violencia, una amenaza de violencia o asalto, y asustar a la víctima.

I. Hostigamiento/Violación Sexual:

Asalto Sexual (SXA): un incidente que incluye caricias, libertades indecentes, abuso de menores o amenazas de violación. Tanto hombres como mujeres pueden ser víctimas de agresión sexual. Agresión Sexual (violación) (SXB) - (intento o real) Penetración oral, anal o vaginal forzada o intentada mediante el uso de un órgano sexual o un objeto que simule un órgano sexual, o la penetración anal o vaginal de otra persona por cualquier parte del cuerpo u objeto extraño.

Tanto hombres como mujeres pueden ser víctimas de agresión sexual.

Acoso Sexual (SXH) - (comportamiento sexual no deseado) Conducta no deseada de naturaleza sexual, como insinuaciones sexuales, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, no verbales o físicas de naturaleza sexual.

La conducta de acoso puede incluir acciones verbales o no verbales, incluidas declaraciones gráficas y escritas, y puede incluir declaraciones hechas a través de computadoras, teléfonos celulares y otros dispositivos conectados a Internet. La conducta puede ser llevada a cabo por empleados de la escuela, otros estudiantes y terceros no empleados.

Delitos Sexuales (Otros) (SXO) - (lascivia, exposición indecente) Otro contacto sexual, incluidas las relaciones sexuales, sin fuerza o amenaza de fuerza. Someter a una persona a gestos sexuales lascivos, actividad sexual o exponer partes privadas del cuerpo de manera lasciva. (Se debe notificar a la policía para que investigue).

J. Armas:

Posesión de un arma de fuego o cualquier instrumento u objeto, según se define en la Sección 790.001(6) y (13), F.S., que pueda infligir un daño grave a otra persona o que pueda infundir a una persona un temor razonable de sufrir un daño grave.

La simple posesión de algunas de estas mencionadas se considera como ofensa de Nivel IV cuando las circunstancias de lo ocurrido y la edad del estudiante lo garantizan. (Las armas serán confiscadas y no se devolverán al estudiante).

AVISO: Cualquier estudiante que se empeñe en traer a la escuela o a alguna función escolar o al autobús escolar cualquier tipo de arma de fuego, como la define la Sección 921 del Título 18 del Código de los Estados Unidos la política Pública de la Junta Escolar 5.14 será recomendado a ser expulsado de la escuela, continuando o no los servicios educativos, por un periodo no menos de un (1) año escolar y será referido a ser procesado criminalmente. El Superintendente o su designado podrá considerar esta expulsión de un (1) año como un caso por las bases de ese caso y requerirá a la Junta de Educación que modifique los requisitos si se determina que será por el mejor interés del estudiante y el sistema escolar.

Infracciones

- K. Cualquier acto Que Interrumpa Sustancialmente La Conducta de Una Escuela o una Función escolar:
Cualquier conducta no especificada o descrita Anteriormente que sustancialmente interrumpa el proceso de enseñanza aprendizaje en la escuela o que afecte o amenace la salud, a seguridad y bienestar de los estudiantes, empleados y otros.
- L. Conducta Inapropiada Repetida de una Naturaleza más Seria:
El repetir una conducta inadecuada que tiende a distraer e interrumpir el proceso educativo en la escuela o función escolar; este tipo de conducta repetitiva será tratada según se establece en el Nivel III de este Código de Conducta. (Recomendación para expulsión relacionada con una conducta inapropiada será basada en previos referidos por conducta).
- M. Daño a la Propiedad Ajena: Herir o dañar deliberada y maliciosamente por cualquier medio cualquier o propiedad personal que pertenece a otro, incluyendo, pero no limitado a, la colocación de graffiti en el mismo u otros actos de vandalismo al mismo. (destrucción, daño o desfiguración de la escuela o propiedad personal) (hasta \$1,000).
- N. Robo Mayor:
La toma no autorizada de la propiedad de otra persona u organización, incluidos los vehículos motorizados, valorados en \$750 o más, sin amenazas, violencia o daños corporales. Los incidentes que caen por debajo del umbral de \$ 750 no se pueden informar en SESIR, sino que se deben informar como incidentes definidos localmente de acuerdo con las políticas del distrito. Los robos de propiedad de cualquier valor que impliquen el uso de la fuerza, la violencia, el asalto o el miedo a la víctima deben denunciarse como Robo.

NOTA: Ningún estudiante será suspendido por tardanzas sin excusas, llegar tarde a la escuela o salón, ausencias, o ausentarse sin autorización.

BULLYING/INTIMIDACION, INTIMIDACION CIBERNETICAYACOSO CIBERNETICO

“Intimidación”

1. Estatutos que prohíben la Intimidación y Acoso

- A. Es la política del Distrito Escolar del Condado Levy que todos sus estudiantes y empleados tengan una localidad escolar que sea segura, y libre de acoso e intimidación de cualquier tipo. El Distrito no tolerara intimidación y acoso de cualquier tipo. Conducta que constituya intimidación y acoso, como se define en este documento, está prohibida.
- B. El Distrito establece que la intimidación y el acoso de cualquier estudiante o cualquier personal escolar está prohibido.

1. Durante cualquier programa educativo o actividad realizada por una institución educativa desde Kindergarten hasta el grado 12;
2. Durante cualquier programa o actividad relacionada o patrocinada por las escuelas;
3. En un autobús escolar de una institución pública de K a 12;
4. Mediante el uso de los datos o programas/software que se accede a través de una computadora, sistema de computación, o red de computadoras de una institución educativa pública de K a 12 en los límites del Distrito Escolar, sin importar el dueño, cualquier computadora, sistema de computadora, redes de computación que este físicamente localizada en la propiedad escolar o en un programa o actividad relacionado o patrocinado por la escuela.
5. A través del uso de datos o programas/software de computadora que tenga acceso a una locación no relacionada con la escuela, actividad, función o programa o a través del uso de tecnología o aparato electrónico que no sea propiedad, rentado o usado por el distrito escolar o una escuela, si la intimidación sustancialmente interfiere con o limita la habilidad de la víctima para participar o a que se beneficie de servicios, actividades u oportunidades ofrecidas por una escuela o sustancialmente interrumpa el proceso de educación o el orden de la escuela.
No se requiere que el personal de la escuela monitoree actividades que no sean relacionadas con la escuela, función o programa.

2. Definiciones

- A. Se define a un acusado como cualquier empleado del distrito, consultor, contratista, agente, visitante, voluntario, estudiante u otra persona en la escuela o fuera de la escuela en eventos patrocinados por la escuela, en autobuses escolares, o en instalaciones de entrenamiento o programas de entrenamiento patrocinados por el Distrito que sea reportado de haber cometido un acto de intimidación, ya sea formal o informalmente, verbalmente o por escrito, de intimidación.
- B. "Intimidación" incluye la intimidación cibernética y significa sistemática y críticamente el infligir dolor físico o tensión psicológica en uno o más estudiantes o empleados. Se puede definir como una no deseada y repetida amenaza, insulto o gesto deshumanizante ya sea por escrito, verbal, conducta física ya sea de parte de un estudiante o adulto con tal severidad y persuasión que crea un ambiente educativo hostil, intimidante y ofensivo; causa incomodidad o humillación; o interfiere de manera irrazonable en el desempeño o participación del individuo en la escuela; y puede incluir, pero no limitarse a:
 1. Burlas no Deseadas
 2. Exclusión Social
 3. Amenazas
 4. Intimidación
 5. Acoso
 6. Acoso cibernético o ciberacoso
 7. Violencia física
 8. Robo
 9. Acoso sexual, por religión, antisemita, cultural o racial
 10. Humillación Pública; o privada o
 11. Destrucción de propiedad

El termino Intimidación debe incluir Intimidación Cibernética este o no este específicamente establecida.

- C. El demandante se define como cualquier empleado del distrito, consultor, contratista, agente, visitante, voluntario, estudiante u otra persona que formal o informalmente haga un reporte de intimidación oralmente o por escrito.
- D. **Intimidación Cibernética** significa intimidación a través del uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica, la cual incluye, pero no es limitado a, cualquier transferencia de signos, señales, escritura, imágenes, sonidos, date de cualquier naturaleza transmitida toda o en parte, un cable, radio, sistema electromagnético, sistema de fotos electrónicas, o sistema óptico de fotos, incluyendo pero no limitado a, correo electrónico, comunicaciones de internet mensajes instantáneos, o comunicaciones con facsímiles.

Intimidación Cibernética incluye la creación de páginas web o web log en el cual el creador asume la identidad de otra persona, o el conocimiento de la suplantación de otra persona como el autor de contenido o mensajes publicados, si la creación o suplantación crea cualquiera de las condiciones enumeradas en la definición de intimidación. La Intimidación Cibernética también incluye la distribución por electrónicos de una comunicación para más de una persona o publicar material n un medio electrónico que se accede por una o más personas, si la distribución o publicación crea alguna de las condiciones enumeradas en la definición de intimidación.

- E. Cibera coso como es definido según el estatuto 784.048(1)(d), F.S., significa participar en el curso de la conducta para comunicarse, o hacer que se comuniquen, las palabras, las imágenes o el lenguaje por o mediante el uso del correo electrónico o la comunicación electrónica dirigida a una persona específica, causando un malestar emocional sustancial a esa persona y que no sirve a algún propósito legítimo.
- F. Acoso significa cualquier amenaza, insulto o gesto deshumanizante, uso de data o programas de computación, o conducta escrita, verbal o física dirigida contra un estudiante o personal escolar que:
1. Pone a un estudiante o empleado de la escuela en miedo o daño razonable para su persona o danos a s propiedad;
 2. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con el desarrollo, oportunidades o beneficios educativos de un estudiante; o
 3. Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de una escuela.
 4. Tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de una escuela.
- G. Intimidación y Acoso también incluye:
1. Venganza contra algún estudiante o empleado escolar, de parte de otro estudiante o empleado por acertar o alegar un acto de intimidación o acoso. El reportar un acto de intimidación o acoso que no sea hecho de una forma correcta es considerado venganza.
 2. El continuar o con una conducta de intimidación o acoso, o intimidación cibernética por un individuo o grupo para intentar degradar, deshumanizar, avergonzar o causar daño emocional o físico a algún estudiante o personal de la escuela por:
 - a. Incitar o coartar;
 - b. Acceso o conocimiento de intención o proveer acceso a la información o memoria almacenada en el sistema de una computadora escolar o en sus redes con el distrito escolar;
 - c. Actuar de manera tal que afecte de una manera similar a la intimidación o acoso, o intimidación cibernética.

- H. Acoso Cibernético es definido en la cláusula. 84.04(2) (d), de los Estatutos de la Florida, como los motivos de involucrarse en una conducta que comunique o que tenga la intención de comunicar palabras, imágenes o lenguaje mediante o a través del uso de correo electrónico o algún otro tipo de comunicación electrónica dirigida a una persona en específico, causando así daño emocional a esa persona aun sin haber tenido propósito alguno.

3. Estándares de Conducta

- A. El Distrito Escolar del Condado Levy espera que los estudiantes se comporten de manera apropiada a sus niveles de desarrollo, madurez, y demostrar capacidades con respecto a los derechos y al bienestar de otros estudiantes y al personal de la escuela, el propósito educativo subyacente a todas las actividades de la escuela, y el cuidado de las instalaciones y equipos de la escuela. Los empleados del Distrito Escolar del Condado Levy son responsables de adherirse a los Principios de Conducta Profesional de la Profesión Educativa en Florida y las políticas del distrito que rigen la conducta y el comportamiento.
- B. El Distrito cree que los estándares de conducta del estudiante deben ser establecidos cooperativamente a través de la interacción entre los estudiantes, padres/guardianes legales, personal de la escuela, y miembros de la comunidad produciendo una atmosfera que aliente a los estudiantes a crecer en su auto disciplina. El desarrollo de esta atmosfera requiere respeto por ellos mismos y otros, como también al Distrito y a la propiedad de la comunidad de parte de los estudiantes, personal y miembros de comunidad. Ya que los estudiantes aprenden viendo a otros, los administradores de la escuela, facultad, personal y voluntarios demostraran conducta apropiada; tratar a otros civilizadamente y con respeto, y rechazaran la tolerancia a la intimidación o acoso.

4. Consecuencias

- A. Cometer un acto de intimidación o acoso.
1. Concluir si una acción particular o incidente constituye una violación de esta norma requiere una determinación basada en todos los factores y circunstancias relacionadas. La ubicación física o el tiempo de acceso de un incidente relacionado con computadora no puede plantearse como una defensa en una acción disciplinaria.
 2. Consecuencias y acciones remediales apropiadas para estudiantes quienes cometen actos de intimidación o acoso, puede ir de intervención de conducta positiva hasta incluir suspensión o expulsión como está establecido en el Código de Conducta del Estudiante.
 3. Consecuencias y acción remedial apropiada para un empleado de una escuela, que sea encontrado que ha cometido un acto de intimidación o acoso debe ser determinado de acuerdo con las normas del distrito, procedimientos y acuerdos. Además, actos atroces de acoso por educadores certificados puede resultar en una sanción contra el certificado del educador emitido por el estado.
 4. Consecuencias y acción remediada apropiada por un visitante o voluntario, que sea encontrado que ha cometido un acto de intimidación o acoso debe determinarse por la administración de la escuela después de considerar la naturaleza y circunstancias de la acción, incluyendo reportes para los oficiales de la ley apropiados.
- B. Acusación ilícita e intencional de un acto de intimidación o acoso.
1. Consecuencias y acción remediada apropiada por un estudiante, que sea encontrado que ha acusado ilícitamente e intencionalmente a otra persona de intimidación o acoso, va de intervención de conducta positiva hasta suspensión o expulsión como está establecido en el Código de Conducta del Estudiante.

2. Consecuencias e intervenciones correctivas apropiadas por un empleado de una escuela, que sea encontrado que ha acusado ilícita e intencionalmente a otra persona de intimidación o acoso, debe determinarse de acuerdo con las normas del Distrito, procedimientos y acuerdos.
3. Consecuencias y acción remediada apropiada de un visitante o voluntario, que sea encontrado que ha acusado ilícita e intencionalmente a otra persona de intimidación o acoso debe ser determinado por la administración de la escuela tomando en consideración la naturaleza y circunstancias del acto, incluyendo reportes a los oficiales de la ley apropiados.

5. Reportar un Acto de Intimidación o Acoso

- A. En cada escuela, el principal o la persona designada por el principal debe ser responsable de recibir quejas alegando violaciones de esta norma y determinara la acción correspondiente.
- B. Todos los empleados de la escuela tienen como requisito reportar violaciones alegadas de esta norma al principal o la persona designada por el principal.
- C. Todos los otros miembros de la comunidad escolar, incluyendo estudiantes, padres/guardianes legales, voluntarios y visitantes, se les alienta a que reporten anónimamente cualquier acto que pueda ser una violación a esta norma o en persona al principal o a la persona designada por el principal.
- D. El principal de cada escuela en el distrito debe establecer y publicar prominentemente a los estudiantes, personal, voluntarios y padres/guardianes legales como un reporte de intimidación o acoso debe ser presentado en persona o anónimamente y como este reporte será procesado.
- E. La víctima de intimidación o acoso, cualquiera que sea testigo de la intimidación o acoso, y cualquiera que tenga información confiable de que un acto de intimidación y acoso ha ocurrido debe presentar un reporte de intimidación o acoso.
- F. Un empleado de la escuela, voluntario de la escuela, estudiante, padre/guardián legal u otra persona que reporta con prontitud d buena fe un acto de intimidación o acoso a los apropiados oficiales escolares y quien haga este reporte en cumplimiento de los procedimientos establecidos en la norma del Distrito esta inmune de una causa de acción por danos como consecuencia de la propia presentación o cualquier falta para remediar el incidente reportado.
- G. Sumisión de buena fe do una queja o reporte de intimidación o acoso no afectara al demandante o su futuro empleo, calificaciones, su ambiente de aprendizaje o de trabajo, o trabajos asignados.
- H. Cualquier reporte escrito u oral de un acto de intimidación o acoso debe considerarse como un reporte oficial de dicho acto o actos.
- I. Los reportes pueden hacerse anónimamente, pero la acción disciplinaria formal no puede ser solamente basada en el reporte anónimo. El principal/designado o administrador del distrito deberá documentar todas las quejas por escrito y/o a través del sistema de datos apropiado para garantizar que los problemas se aborden de manera oportuna.

6. Investigación de un reporte de intimidación o acoso

- A. La investigación de un reporte de un acto de intimidación o acoso es considerada ser una actividad relacionada con la escuela y debe comenzar con un reporte del acto.

- B. Si bien el Distrito no asume ninguna responsabilidad por incidentes que ocurran en una parada de autobús o en el camino hacia y desde la escuela, un estudiante o testigo puede presentar una queja siguiendo los mismos procedimientos para la intimidación o el acoso contra un estudiante y la escuela investigará y/o brindar asistencia e intervención, según lo considere apropiado el principal o la persona designada.

Los incidentes que requieren una investigación razonable cuando se informan a las autoridades escolares correspondientes incluirán presuntos incidentes de intimidación o acoso supuestamente cometidos contra un niño mientras el niño se dirige a la escuela a bordo de un autobús escolar o en la parada del autobús escolar.

- C. El principal o designado debe seleccionar un individuo o individuos, empleado por la escuela y entrenados en procedimientos investigativos para iniciar la investigación. La persona no debe ser el acusado (intimidación o acoso) o la víctima.
- D. Entrevistas documentadas de la víctima, acusado alegado y testigos deben ser conducidas privadamente, separadamente y debe ser confidencial. Cada individuo (víctima, alegado acusado y testigos) deben ser entrevistados separadamente y en ningún momento el alegado acusado y la víctima pueden entrevistarse juntos.
- E. El investigador debe coleccionar y evaluar los hechos incluyendo, pero no limitado a:
1. Descripción del incidente o incidentes incluyéndola naturaleza de la conducta;
 2. Contexto en el cual el alegado incidente o incidentes ocurrieron;
 3. Con que frecuencia la conducta ocurrido;
 4. Si fueron incidentes pasados o patrones de conductas que continúan ocurriendo;
 5. La relación entre las partes envueltas;
 6. Las características de las partes envueltas, ej.: grado, edad;
 7. La identidad y número de individuos que participaron en la conducta de intimidación o acoso;
 8. Donde ocurrió el alegado incidente;
 9. Si la conducta afecta advertidamente la educación del estudiante o el ambiente educacional o el trabajo de los empleados o el entorno laboral;
 10. Si la alegada víctima sintió o percibió un desbalance de poder como resultado del reporte del incidente; y
 11. La fecha, hora, y método en el cual los padres/guardianes legales de todas las partes envueltas fueron contactadas.
 12. La fecha, hora y forma en que se contactó a todas las partes involucradas, en el caso de los empleados.
- F. Si una acción particular o incidente constituye una violación de esta norma requerirá una determinación basada en todos los hechos y circunstancias y debe incluir: 1- Recomendaciones de los pasos necesarios para parar la intimidación y/o la conducta de acoso; y
- G. Un reporte final escrito al principal. Un máximo de diez (10) días de escuela será el límite para la presentación inicial de los incidentes y completar los pasos del proceso de investigación.
- H. El más alto nivel de confidencialidad posible será confirmado en cuanto a la presentación de una denuncia o a un reporte de intimidación y/o acoso y los procesos de investigación que siguen.

7. Investigación para determinar si un acto de intimidación o acoso está en el ámbito del Distrito.

- A. El principal o el designado asignara a un individuo o individuos quienes están entrenados en procesos de investigación para iniciar una investigación ya sea de un acto de intimidación o acoso que este en el ámbito del Distrito escolar.
- B. El investigador (es) entrenado proveerá un reporte con los resultados de la investigación con recomendaciones del principal para hacer una determinación si un acto de intimidación o acoso cae dentro del ámbito del Distrito.
 - 1. Si está dentro del ámbito del Distrito, una investigación a fondo será realizada.
 - 2. Si esta fuera del ámbito del Distrito y es determinado un acto criminal, el principal referirá el incidente (s) a las apropiadas autoridades policíacas.
 - 3. Si esta fuera del ámbito del Distrito y se determina que no es un acto criminal, el principal o designado informara a los padres/guardianes legales de todos los estudiantes involucrados.
- C. Computadoras sin filtro de red de software o computadoras con filtro de red de software que esta deshabilitado deberán utilizarse cuando las denuncias de cibera coso son investigadas.

8. Notificación a Padres/Guardianes de Incidentes de Intimidación/Bullying o Acoso

- A. Notificación inmediata a los padres/guardianes legales de una víctima de intimidación o acoso y los padres/guardianes legales del perpetrador de un acto de intimidación o acoso, así como la notificación a todas las agencias cuando se puedan presentar cargos penales contra el perpetrador.
 - 1. El principal o designado, deberá rápidamente reportar por vía telefónica, conferencia personal y/o por escrito, lo que ocurrió de cualquier incidente de intimidación o acoso como está definido por esta política a los padres/guardián legal de todos los estudiantes envueltos, en el mismo día se iniciara una investigación de los incidentes o razonablemente después. La notificación debe ser consistente con los derechos privados del estudiante bajo la aplicación de lo que establece la norma del Acta de 1974 de Derechos y Privacidad de la Familia en la Educación (FERPA).
 - 2. Si el incidente de intimidación resulta en que el acusado tenga cargos criminales, el principal o designado deberá informar por teléfono o por escrito enviado en correo de primera clase, a los padres/guardián legal de la víctima envuelta en el incidente de intimidación acerca de Opción de elección de escuela insegura Ley Cada Estudiante Triunfa, Título VIII, Parte Fm Subparte 2, Sección 8632 que establece-un estudiante que es una víctima de una ofensa criminal violenta, como es determinado por la ley del Estado, al estar dentro o en los alrededores de una escuela elemental publica o escuela elemental o secundaria publica segura dentro de una agencia educativa local, incluyendo una escuela de la comunidad pública.
- B. Notificación inmediata a los padres/guardianes legales del acusado de un acto de intimidación o acoso.
- C. El principal o designado debe reportar prontamente por vía telefónica, conferencia personal y/o por escrito de cualquier incidente ocurrido de intimidación o acoso como es definido por esta política a los padres o guardián legal de todos los estudiantes envueltos en el mismo día que se inició la investigación de los incidentes. La notificación debe ser consistente con los derechos de privacidad del estudiante bajo la aplicación de lo que establece la norma del Acta de 1974 de Derechos y Privacidad de la Familia en la Educación (FERPA).
- D. Notificación a agencias locales donde cargos criminales pueden llevarse a cabo. Cuando la investigación ha sido completada y se ha determinado que se van a establecer cargos criminales en contra del acusado, todas las agencias locales de la ley serán notificadas por teléfono y/o por escrito.

9. Referidos para Consejería a las Víctimas y Acusados de Intimidación o Acoso.

Cuando se sospecha de intimidación o acoso o cuando un incidente de intimidación es reportado, servicios de consejería deben hacerse disponibles a la víctima, acusados y padres/guardianes.

- A. El maestro o padre/guardián legal puede requerir consulta informal con personal de la escuela ej.: consejero de la escuela, psicólogo de la escuela, para determinar la severidad de la preocupación y los pasos apropiados para dirigir la preocupación, padres/guardianes legales del estudiante envuelto sean incluidos.
- B. El personal de la escuela o el padre/guardián legal puede referir a un estudiante al equipo de intervención de la escuela para considerar servicios apropiados.
La participación del padre o guardián legal debe ser requerida cuando el estudiante sea referido a un equipo de intervención.
- C. Si un reporte de disciplina formal o queja formal se ha hecho, el principal o designado debe referir al estudiante al equipo de intervención de la escuela para determinar el apoyo de consejería e intervenciones. La participación de padres o guardián legal debe ser requerida.
- D. Si se presenta un informe de disciplina formal o una queja formal contra un empleado, el principal/persona designada o el administrador del distrito debe remitir al empleado al Programa de Asistencia al Empleado para determinar el apoyo de asesoramiento y/o las intervenciones adecuadas.
- E. Se le puede solicitar a un estudiante que obtenga asesoramiento y/o asista a un programa de tratamiento reconocido a cargo de los padres y muestre prueba de haber completado dicho programa o asesoramiento. Dichos delitos pueden incluir, entre otros, abuso de sustancias, amenazas, intimidación, hostigamiento, acoso o actos motivados por el odio o la parcialidad.
- F. Un componente del empleado para abordar la intervención y la asistencia según lo determine apropiado el Programa de Asistencia al Empleado que incluye, pero no se limita a:
 - 1. Consejería y apoyo para atender las necesidades de las víctimas de bullying; y
 - 2. Consejería/intervenciones basadas en investigaciones para abordar el comportamiento de los empleados que intimidan a otros (p. ej., capacitación en empatía, manejo de la ira).
- G. Un componente basado en la escuela para dirigir la Intervención y asistencia deberá ser utilizado por el equipo de intervención. El equipo de intervención puede recomendar:
 - 1. Consejería y apoyo para determinar las necesidades de la víctima de intimidación o acoso.
 - 2. Consejería o intervenciones basadas en investigación para determinar la conducta de los estudiantes que intimidan y acosan a otros, ej.: entrenamiento en empatía, manejo de la ira; y/o.
 - 3. Consejería e intervenciones basadas en investigación lo cual incluye asistencia y apoyo proveído para padres/guardianes legales, si se considera necesaria o apropiada.

10. Reporte de Incidentes de Intimidación o Acoso

- A. Incidentes de intimidación o acoso deben ser reportados en la data de reportes de la escuela concerniente a la seguridad escolar y se requiere data de disciplina bajo s. 1006.09(6), F.S.
El reporte debe incluir cada incidente de intimidación o acoso y las consecuencias resultantes, incluyendo disciplina y referidos. Incidentes de Intimidación Cibernética deben ser incluidos dentro de la categoría de incidentes de intimidación.

El reporte debe también incluir cada incidente reportado de intimidación o acoso y las consecuencias resultantes, incluida la disciplina y las derivaciones. Los incidentes de ciberacoso se incluirán en la categoría de incidentes de acoso. El informe también incluirá, en una sección separada, cada incidente informado de intimidación o acoso que no cumplió con los criterios de un acto prohibido según esta sección con recomendaciones con respecto a dichos incidentes.

El Distrito utilizara Reporte de Incidente del Ambiente Escolar Seguro en la Florida (SESIR) Reporte de seguridad Escolar y Data de Disciplina del Estado, el cual incluye intimidación o acosos como un código de incidente, así como la intimidación como un elemento relacionado con un código.

1. **Definiciones de SESIR:**

- a. Intimidación – Infligir sistemáticamente y crónicamente dolor físico o angustia psicológica a uno o más estudiantes o empleados de manera severa o bastante penetrante para crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo; o interferir irrazonablemente con el rendimiento escolar o la participación del individuo.
 - b. Acoso – Cualquier gesto amenazante, insultante o deshumanizante, uso de datos o programas informáticos o conducta física, verbal o escrita que 1.) coloca a un estudiante o empleado de la escuela en el temor razonable de daño a su persona o danos a sus bienes, 2.) tiene el efecto de interferir sustancialmente con el desempeño educativo de un estudiante, oportunidades o beneficios, o 3.) tiene el efecto de alterar substancialmente la operación ordenada de una escuela secundaria, incluyendo cualquier cursos de conducta dirigida a un persona especifica que cursos considerable angustia emocional en esa persona y no sirve a ningún propósito legítimo.
2. Incidentes de intimidación y/o acoso deben ser reportados en SESIR con el código de intimidación o acoso.
 3. Si la intimidación o acoso resulta en cualquier de los siguientes incidentes SESIR, el incidente debe ser codificado apropiadamente usando el código de incidentes y el código relacionado con intimidación. Estos incidentes son:
 - a. Alcohol
 - b. Incendio
 - c. Golpiza
 - d. Romper e irrumpir
 - e. Perturbación en la escuela
 - f. Venta/Distribución de droga Excluyendo Alcohol
 - g. Venta/Posesión de droga Excluyendo Alcohol
 - h. Peleas graves
 - i. Homicidio
 - j. Secuestro
 - k. Hurto
 - l. Robo
 - m. Asalto Sexual
 - n. Ofensas Sexuales
 - o. Amenaza/Intimidación
 - p. Intrusión
 - q. Vandalismo
 - r. Posesión de Arma
 - s. Otros Incidentes Mayores (Otros incidentes mayores que no entran dentro de las otras definiciones)

- B. La data de disciplina y referidos será registrada en el Reporte de Acción de Disciplina/Referido del Estudiante y en el Sistema Automatizado de Información del Estudiante.
- C. El Distrito proveerá la data del incidente de intimidación, disciplina y referido al Departamento de Educación de la Florida en el formato requerido, a través de la Encuesta 5 de los Servicios de Información y Responsabilidad de Educación, y en las fechas designadas por el Departamento.
- D. Data reportando intimidación, acoso, intimidación sin fundamento, acoso sin fundamento, acoso sexual, e incidentes de amenaza/intimidación, así como también cualquier incidente relacionado con intimidación que tenga como base sexo, raza o discapacidad incluirá las bases del incidente. Las víctimas de estas ofensas también deberán tener las bases del incidente (sexo, raza o discapacidad) en su archivo de estudiante.

11. **Instrucción para Identificar, Prevenir y Responder al Intimidación o Acosos**

- A. El Distrito debe asegurarse que las escuelas sostengan un ambiente saludable, positivo y seguro para todos los estudiantes. Nos comprometemos a mantener un clima social y normas sociales en todas las escuelas que prohíbe la Intimidación y Acoso. Esto requiere el esfuerzo de todos en el ambiente escolar-Maestros; administradores; consejeros; enfermeras de la escuela; cualquier otro empleado que no sea maestro como conductores de autobuses; conserjes; trabajadores de la cafetería; bibliotecarias; padres/guardián legal y estudiantes.
- B. Los estudiantes, padres/guardianes legales, maestros, administradores de escuela, personal de consejería, y voluntarios de la escuela les deben dar instrucción como mínimo una vez al año en las normas y regulaciones del distrito contra la intimidación y acoso. Las instrucciones deben incluir evidencia basada en métodos de prevención de intimidación y acosos como también identificar efectivamente y responder a la intimidación en las escuelas.
- C. El Distrito establecerá una lista de programas que proporcionan instrucciones a los estudiantes, padres, maestros, administradores escolares, consejería personal y voluntarios de la escuela en la identificación prevención y en respuesta a la intimidación y acoso, incluyendo instrucción o reconocer comportamientos que conducen a la intimidación y el acoso y tomando medidas apropiadas preventivas en base a esas observaciones. La lista de programas autorizados estará disponible en cada escuela, en las oficinas de Distrito y en la página web del Distrito.

12. **La Víctima.**

El principal o designado debe reportar por teléfono y/o por escrito lo ocurrido en cualquier incidente de intimidación como es definido por esta norma a los padres o guardián legal de todos los estudiantes envueltos en el mismo día en que la investigación del incidente fue iniciada.

De acuerdo con el nivel de infracción, padres/guardianes legales serán notificados por teléfono y/o por escrito de acciones tomadas para proteger al niño/a; la frecuencia de notificación dependerá de la seriedad del incidente de intimidación o acoso.

La notificación debe ser consistente con los derechos de privacidad del estudiante bajo las normas aplicables del Acta de 1974 de Derechos y Privacidad de la Familia en la Educación (**FERPA**).

13. **Publicación de la Política/Norma**

- A. Al principio de cada año escolar, el Superintendente o su designado deberá por escrito, informar a personal de la escuela, los padres/guardianes u otras personas responsables por el bienestar de un estudiante de política de prevención del Distrito estudiantil de seguridad y violencia.

- B. Cada escuela del Distrito deberá dar aviso a los estudiantes y al personal de esta política a través de las referencias apropiadas en el Código de Conducta del Estudiante y los manuales para los empleados y a través de otros medios razonables.
- C. El superintendente debe también hacer todos los contratos con los contratistas del Distrito conscientes de esta política.
- D. Cada principal escolar debe desarrollar un proceso anual para discutir la política del distrito escolar de intimidación y acoso con estudiantes en una asamblea estudiantil u otro formato razonable en una asamblea estudiantil u otro formato razonable.
- E. Recordatorios de la política y mensajes de prevención de la intimidación tales como carteles y señales se mostrarán alrededor de cada escuela y en los autobuses escolares del Distrito.

14. **Revisión de la Política**

El Superintendente y el personal apropiado deben examinar esta política mínima cada tres (3) años. La revisión debe incluir la opinión de los padres, autoridades de la ley y otros miembros de la comunidad. El superintendente presentara la política y los cambios recomendados a la junta Escolar para su consideración.

REPORTES A LAS AUTORIDADES POLICIALES

La Junta de Educación ve con una extrema seriedad aquellos actos criminales que interrumpen el proceso educativo y que afectan la salud, la seguridad y el bienestar de todos los que participan y ofrecen servicios en la escuela.

Efectivo para todos los incidentes que ocurran a partir del 1 de agosto de 2023, los distritos escolares deben informar los siguientes incidentes SESIR, como se define en la Regla 6A-1.0017, F.A.C., a las fuerzas del orden público:

1. Agresión Agravada;
2. Alcohol;
3. Incendio Premeditado;
4. Robo;
5. Daño a la Propiedad Ajena/Travesuras Criminales (Delito mayor de vandalismo: límite de \$1,000);
6. Interrupción en el Campus - Mayor;
7. Venta o Distribución de Drogas;
8. Uso o Posesión de drogas;
9. Lucha;
10. Robo mayor (umbral de \$750);
11. Rituales de Iniciación/Novatadas;
12. Homicidio;
13. Secuestro;
14. Otros Incidentes Importantes;
15. Robo;
16. Agresión sexual;
17. Agresión sexual;
18. Delitos sexuales (otros);
19. Golpiza sencilla;

20. Amenaza/Intimidación;
21. Traspaso; y
22. Posesión de Armas.

Efectivo para todos los incidentes que ocurran a partir del 1 de agosto de 2023, los distritos escolares deben informar todos los incidentes de SESIR a las fuerzas del orden cuando el incidente incluya uno o más de los siguientes elementos relacionados, según se define en la Norma 6A1.0017, F.A.C.:

1. Relacionado con el alcohol;
2. Relacionado con drogas;
3. Relacionado con pandillas
4. Relacionados con delitos de odio;
5. Relacionado con novatadas
6. Relacionadas con lesiones, si las lesiones se reportan como más graves; Y
7. Relacionado con armas.

Esta regla no limita que los distritos escolares y las escuelas charter informen otros incidentes a las fuerzas del orden público que no están enumerados en el párrafo (2)(a) y (b).

COLOCACIÓN ADMINISTRATIVA

El Superintendente puede asignar a un estudiante a cualquier escuela o programa educativo si se considera lo mejor para ese estudiante o el distrito escolar. (Política de la Junta 5.02(2))

COLOCACIÓN DE DELITO

Cuando se acusa a un estudiante de un delito grave fuera del campus de la escuela, que se demuestra que tiene un impacto adverso en el programa educativo, la disciplina o el bienestar de la escuela en la que está inscrito el estudiante, el principal llevará a cabo una audiencia administrativa para determinar si el estudiante debe ser suspendido o colocado en un programa de colocación alternativo.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE MONITOREO

Los estudiantes a quienes la corte les haya ordenado que usen un dispositivo de control electrónico, como un brazalete en el tobillo, serán colocados en un programa de colocación alternativo. (Política de la Junta 5.02 (2)).

COLOCACIÓN ANTERIOR

Los estudiantes que ingresan o regresan de una instalación de la División de Justicia Juvenil o que fueron colocados en un entorno de ubicación alternativo por otro distrito escolar antes de inscribirse en las escuelas del Condado Levy, serán ubicados en un entorno de ubicación alternativo. Esta colocación dependerá de la ofensa que ocasionó la colocación anterior, las necesidades del estudiante, el desempeño en su colocación alternativa anterior y lo que es mejor para el distrito escolar. (Política de la Junta 5.02(2)) La Junta Escolar del Condado Levy también honrará las expulsiones de estudiantes que se transfieran de otros distritos escolares.

NOTIFICACION A LOS PADRES

Se deberán agotar todos los recursos posibles por parte de la administración de la escuela al tratar de contactar a los padres para notificarles que su hijo/a ha sido la víctima de cualquier tipo de conducta inapropiada que haya puesto en peligro o lastimado a su hijo/a.

INSPECCION DE CASILLEROS ESCOLARES/INDIVIDUAL

La Junta de Educación se reserva el derecho a inspeccionar el casillero de cualquier estudiante al tratar de proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los demás estudiantes.

Los casilleros son propiedad del sistema escolar y todo aquel estudiante que decida disfrutar de este beneficio debe completar una solicitud en la que reconoce que el casillero a usar es propiedad de la escuela y que el mismo podrá ser abierto sin avisar y sin su consentimiento, sin que se le notifique o en su presencia. La limpieza rutinaria de casilleros no debe ser considerada de alguna manera una inspección de casilleros. Esta autoridad también se extiende al autobús escolar y al estacionamiento de la escuela. Si el principal o su designado encuentran causa razonable para creer que un estudiante posee mercancía de contrabando, e solicitara al estudiante someterse a una inspección de su persona o de sus pertenencias de acuerdo con la Política Pública de la Junta de Educación 5.09-detención, registro e incautación al estudiante. Si el estudiante se niega, el principal o su designado procederán a contactar a las agencias de la ley correspondientes y/o los padres del estudiante. La inspección a estudiantes por parte del personal escolar está prohibida.

ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES

El estacionamiento de estudiantes en el campus de la escuela es un PRIVILEGIO y es algo que se puede revocar si no se siguen las expectativas y los procedimientos enumerados a continuación. Para comprar un permiso de estacionamiento, cada estudiante debe estar inscrito en una escuela secundaria del Condado Levy y tener los siguientes documentos:

- a. Licencia de conducir válida de Florida (NO PERMISO DE APRENDIZAJE)
- b. Registro del vehículo DOT válido
- c. Prueba de seguro del vehículo
- d. Permiso de estacionamiento de la escuela. (A los estudiantes que estacionen sin un permiso se les puede remolcar su vehículo).

TODOS LOS VEHÍCULOS en la propiedad escolar están sujetos a registro en cualquier momento. El estacionamiento en el campus les da a los funcionarios escolares y/oa las fuerzas del orden público su consentimiento para registrar el vehículo y su contenido en cualquier momento. La búsqueda puede incluir todo el vehículo y todo su contenido.

Mientras se estaciona en la propiedad de la Junta Escolar, usted asume todo el RIESGO de hacerlo y la escuela y la Junta Escolar del Condado Levy NO son responsables de ningún daño, vandalismo, robo o cualquier otro problema relacionado con los vehículos estacionados en esta propiedad.

El estacionamiento de estudiantes está permitido solo en la propiedad de la escuela secundaria.

ACCION DESCUPLINARIA FORMAL: DEFINICIONES

Para asistir en la comprensión de los términos utilizados en este código, esta sección va dirigida a proveer definiciones específicas de algunos de los términos más utilizados:

- A. **Contrato de Conducta:** Un contrato escrito desarrollado entre el estudiante y su maestro, principal o algún otro representante escolar. Se recomienda la participación de los padres o encargados.
- B. **Confiscación de Material No Autorizado/Contrabando:** Aquel estudiante que traiga consigo a la escuela o a alguna actividad escolar objetos o materiales prohibidos o considerados de contrabando se le confiscara el mismo. Una vez confiscado la escuela determinara si estos serán devueltos.

- C. **Castigo Corporal:** El castigo corporal es el uso de la fuerza física o el contacto físico en la forma de palmadas infligidas con un tipo de instrumento de parte del principal o su designado cuando sea necesario para imponer la disciplina y para hacer cumplir las reglas de la escuela.
El uso de fuerza razonable por parte de un maestro, principal o asistente de principal cuando esta sea necesaria para protegerse o para proteger a otros o al restringirle el movimiento para proteger a un individuo o la propiedad no es considerado castigo alguno. El uso de la fuerza física debe de ir de acuerdo con los Estatutos de la Florida.
- D. **Consejería y Orientación:** Todo aquel estudiante que incurra en algún tipo de conducta inadecuada será recomendado a recibir servicios de orientación y consejería cuando se reúna con la administración o personal; se discutirá el tipo de conducta incurrida por el estudiante y se trazaran las expectativas de las mismas.
- E. **Detención:** Estudiantes podrán ser detenidos antes o después del horario regular de escuela al incurrir en faltas al Código del Estudiante bajo la aprobación del principal o su designado.
Se le notificará a los padres o guardianes que el estudiante será retenido durante tales horas. Es responsabilidad del estudiante de los padres o encargados el proveer la transportación.
- F. **Expulsión:** Expulsión se define cuando se le remueve el derecho y obligación a un estudiante a asistir a las escuelas públicas del Condado Levy por un periodo de tiempo determinado, pero que tal no exceda e resto del año por terminar y un año adicional de asistencial.
- G. La Junta de Educación del Condado Levy tiene toda la potestad de expulsar a cualquier estudiante de la escuela con la recomendación del Superintendente de escuelas o su designado.
- H. **Estudiante con Discapacidad:** Los estudiantes con discapacidad están sujetos a las mismas medidas disciplinarias que se administran a los demás estudiantes siempre y cuando las mismas no interfieran con el derecho del estudiante de recibir una educación gratuita y apropiada como un cese completo de los servicios educativos que está prohibido por la ley.
Un estudiante con discapacidad puede ser expulsado por las razones expuestas en este Código mientras que al mismo tiempo se le permite acobijarse a tal Código cuando se sugiere la intervención de un experto quien determinara si la ofensa del estudiante no está relacionada en forma alguna a su discapacidad.
Cuando la conducta de un estudiante presenta un peligro sin razón a la seguridad, bienestar y seguridad de los demás este será removido del plantel hasta que se tomen las medidas apropiadas, asegurando que no se interfiera con los servicios educativos que el estudiante debe recibir.
- I. **Suspensión dentro de la Escuela:** El estudiante es removido del salón de clases o varios periodos de clase y se le asignan otras tareas dentro de la escuela. Entre estas cabe mencionar que las mismas incluyen la terminación de tareas específicas bajo la supervisión de un designado.
- J. **Conferencia con los Padres/Contacto:** Cuando algún estudiante incurre en conducta inadecuada, la escuela contactará a los padres o guardianes del mismo y una reunión se llevará a cabo para discutir la conducta del estudiante. Durante la misma se determinarán futuros planes, oportunidades educacionales alternas y el contrato de conducta.
- K. **Pago por Danos:** Todo estudiante que haga daño a la propiedad privada asumirá el pago por los danos causados y los padres se harán responsables por los mismos.
- L. **Plan Post-Expulsión:** Un contrato por escrito o plan desarrollado por el distrito para el estudiante ser expulsado de la escuela. El desarrollo de este plan es uno para implementarse cuando el estudiante sea reinstalado después de la expulsión.

- M. **Contrato Probatorio:** Del Kindergarten al Tercer grado, cualquier estudiante que cometa una ofensa de Nivel IV, deberá ser puesto, a discreción del Principal o sus designados, en un contrato probatorio con posibilidad a la expulsión. Este contrato deberá exponer lo que se espera del estudiante y debe incluir la intervención de los padres en el desarrollo del mismo. La violación de dicho contrato deberá ser razón suficiente para considerar la recomendación a expulsión inmediata por un mínimo de un semestre escolar.
- N. **Plan de refuerzo Positivo / Negativo en el Salón de Clases / Escuela:** Cada escuela y/o maestro desarrollara un plan de disciplina individual estructurado que anime al estudiante a conservar una conducta apropiada.
- O. **Programas Especiales – Clases Alternativas:** El estudiante puede ser asignado a algún programa especial dentro de la misma escuela o en aquellos centros especializados que intervienen con casos específicos de conducta con el objetivo de corregir la conducta y/o comportamiento desviado del estudiante.
- P. **Asignación de tareas especiales:** La asignación de una tarea razonable para ser completada por el estudiante es viable. Este tipo de asignación no deberá completar trabajo académico adicional.
- Q. **Suspensión:** La suspensión es la remoción temporal del estudiante de ambiente regular de las clases cuando la misma no excede los diez (10) días de escuela por cualquier acto de conducta inadecuada.
- A Se debe celebrar una reunión de Determinación de Manifestación para un Estudiante de Educación Excepcional que sea suspendido de la escuela por más de diez (10) días para determinar si la incapacidad del estudiante y el comportamiento específico es una manifestación de la incapacidad del estudiante que puede resultar en una acción disciplinaria. La acción disciplinaria no dará lugar a la cesación de los servicios educativos. El Distrito es responsable de proveer servicios educativos de acuerdo con el Plan de Educación Individual (IEP).
- Una Reunión de Determinación de Manifestación debe ser llevada a cabo para estudiantes con un Plan de la acción 504 que sea suspendido por más de diez (10) días para determinar si la conducta en cuestión fue causada por, o tuvo una relación directa y significativa con la discapacidad del estudiante. El equipo también debe considerar si la conducta en cuestión es un resultado directo de la falla del distrito escolar en implementar el Plan de Acomodaciones de la Sección 504.
- R. **Suspensión / Expulsión de los Privilegios de Transpiración Escolar:** Estudiantes podrán ser suspendidos de los privilegios de transportación por conducta inadecuada mientras es transportado en ella hasta por diez (10) días de escuela. La Junta de Educación puede retirar los servicios de transportación de un estudiante por un periodo más largo de tiempo. Todo estudiante suspendido de estos privilegios deberá valerse de su propia transportación para llegar a la escuela. Esto será responsabilidad de los padres de los estudiantes.
- S. **Corrección Verbal / Reprimenda:** Cualquier miembro del personal escolar podrá amonestar a aquel estudiante que cometa alguna falta o demuestre una conducta inadecuada en el salón, pasillo, predios de la escuela, en su ida o regreso de la escuela, o en cualquier evento de la escuela.
- T. **Detalles del Trabajo:** A los estudiantes se les puede requerir el servir en cualquier tipo de trabajo en la escuela como consecuencia por su conducta inapropiada. Este trabajo no debe poner en peligro su salud y seguridad.
- U. **Suspensión de Privilegios:** La suspensión temporal de privilegios siempre y cuando no impacte la salud y seguridad de los estudiantes o que impacte el desarrollo del programa académico básico del estudiante.

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR LUEGO DE UNA ACCION DISCIPLINARIA

Con tal de proteger los derechos de los estudiantes las escuelas deben seguir estrictamente ciertas reglas de procedimientos antes de pronunciar o tomar una acción detalladas.

PROCESO A SEGUIR CON RESPECTO AL USO DE CASTIGO CORPORAL

Lo procedimientos a seguir al administrar el castigo corporal se detallan como sigue:

1. El castigo corporal no podrá ser más de tres (3) azotes y los mismos no podrán ser administrados al estudiante más de una vez al día.
2. Se le informara al estudiante la razón por la cual se le administra este tipo de castigo y se le da la oportunidad para que el estudiante explique porque no merece ese castigo o porque el mismo es inapropiado.
3. Un testigo adulto deberá estar presente cuando se administre el castigo. E estudiante debe también estar presente cuando se le explique al adulto él porque del castigo.
4. De ser solicitado, el estudiante o sus padres recibirán por escrito las razones que expliquen el porqué de la utilización del castigo corporal y está también incluirá el nombre del adulto que presencio el castigo.

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR CON RELACION A LA SUSPENSION DE LOS PRIVILEGIOS DE LA TRANSPORTACION ESCOLAR

Los siguientes procedimientos se deberán tomar cuando los servicios de transportación son suspendidos a cualquier estudiante:

- Paso 1:** El Principal, o su designado notificaran al estudiante sobre la razón considerada por la cual se le suspende el privilegio a recibir transportación escolar por un periodo de uno a diez días de escuela.
- Paso 2:** El Principal, o su designado informara al estudiante sobre la evidencia recopilada que apunta en su contra.
- Paso 3:** El Principal, o su designado proveerá al estudiante la oportunidad de presentar su versión de los hechos (sea verbal o por escrito) o si así lo prefiere traer testigos.
- Paso 4:** El Principal, o su designado reportara cada suspensión de privilegios de transportación por escrito a los padres/guardianes y al Superintendente o su designado. Este reporte deberá hacerse durante las primeras veinticuatro (24) horas que preceden a la decisión de suspensión o durante el siguiente día laborable. El principal o su designado harán un esfuerzo razonable para notificar a los padres antes de poner en efecto la suspensión.
Sin embargo, el no poder contactarlos no significa que no se procederá a poner en efecto la suspensión de los servicios de transportación. Una vez la suspensión entre en efecto, se procederá con los procesos correspondientes.
- Paso 5:** El padre/guardián podrá solicitar una reunión con el principal o su designado para discutir las razones de la suspensión de los privilegios de transportación durante los tres (3) días de escuela que prosiguen a la primera notificación que se le haga llegar a los padres/guardianes.
El principal o su designado podrá sostener o alterar la decisión de suspensión si, por el mejor interés del estudiante y la escuela, el padre/guardián se compromete a tomar medidas disciplinarias alternas o se comportamiento del estudiante.

PROCEDIMIENTOS PARA A SEGUIR CON REBACION A LA EXPULSION DE LOS PRIVILEGIOS DE TRANSPORTACION ESCOLBAR

El principal o su designado suspenderán por diez (10) días los servicios de transportación.

Después de evaluar el expediente de conducta, el estudiante y sus antecedentes y/o proceder con lo establecido por la Junta de Educación con relación a estos casos, el principal o su designado someterán la recomendación para expulsión/cancelación de los servicios de transportación al Superintendente o su designado.

El principal o su designado notificaran al estudiante, al padre/guardián sobre su decisión de cancelación de servicios, por escrito, durante los diez (10) días de la suspensión de los privilegios de transportación.

Cualquier estudiante que sea suspendido del transporte por quince (15) días o más por semestre o veinte (20) días o más por año escolar será recomendado por el principal o su designado, al Superintendente o su designado para la consideración de la expulsión de los privilegios de transporte.

Cualquier estudiante que se inscriba en una escuela del Condado Levy de otro distrito escolar, escuela privada, o estado, se registrará por las disposiciones de esta política. Esto debe incluir todos los días que puedan tener que hayan sido suspendidos de los privilegios de transporte durante ese año escolar en cualquier escuela anterior.

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR AL SUSPENDER AL ESTUDIANTE

El estudiante acusado por incurrir en algún tipo de conducta inadecuada que en la opinión del principal o su designado necesite ser suspendido de la escuela, deberá seguir el debido proceso que se detalla a continuación.

Todo estudiante suspendido no podrá participar de las actividades escolares patrocinadas por el Condado Levy como tampoco de los servicios de transportación.

Pasco 1: El principal o su designado notificaran al estudiante sobre la razón considerada por la cual será suspendido o expulsado.

Pasco 2: El principal o su designado proveerá al estudiante la oportunidad de presentar su versión de los hechos sea verbal o por escrito o si así lo prefiere traer testigos.

Pasco 3: El principal o su designado determinara si un estudiante es culpable de los cargos que se le acusan o no, y de ser hallado culpable determinara cual acción de disciplina corresponde. Se procederá a informar al estudiante de la resolución tomada. Si la determinación incluye suspensión la misma se le notificara por escrito.

Pasco 4: El principal o su designado notificará la suspensión por escrito al estudiante, sus padres/guardianes y al Superintendente o su designado Esta decisión se enviará por correo o por entrega especial en las veinticuatro (24) horas que prosiguen la decisión de suspensión o el próximo día regular de trabajo. Se hará el esfuerzo razonable de contactar a los padres/guardianes antes de que inicie el periodo de suspensión. Si no se puede contactar a los padres/guardianes antes de comenzar la suspensión, el principal o su designado determinara cuando ha de comenzar el periodo de suspensión sin tener el consentimiento de los padres/guardianes, pero haciendo el esfuerzo necesario para contactarlos para hacerles saber la determinación tomada.

Pasco 5: El estudiante y sus padres/guardianes tienen derecho a solicitar al principal o su designado una apelación de la decisión tomada. Toda solicitud deberá radicarse en los próximos tres (3) días a partir de la primera notificación de suspensión recibida por los padres. El principal o su designado tendrán a su discreción el reducir o descartar la suspensión si cree que tal decisión es por el mejor interés del estudiante o la escuela.

MATRICULACION DEL ESTUDIANTE / DECLARACION

De acuerdo a los Estatutos de la Florida 232.025, el estudiante / padre deberá notificar a la escuela cualquier información sobre los antecedentes criminales, si alguno, que se le sometieron en otra escuela, expulsión, cualquier arresto en el que se le haya imputado cargos y acción de justicia juvenil que se le haya tomado en su contra.

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR AL EXPULSAR AL ESTUDIANTE (Política de la Junta Escolar 5.11)

1. El principal o su designado podrán suspender a cualquier estudiante de la escuela por un periodo no mayor de diez (10) días junto a la recomendación de expulsión. Cuando sea posible o cuando las circunstancias lo permitan, el principal o su designado escuchará la defensa del estudiante o la explicación de su conducta y este procederá a explicarle al estudiante porque será suspendido con una recomendación a exclusión. Cuando sea posible, se ofrecerá una audiencia al estudiante y a sus padres / guardianes o estudiante que sea mayor de edad, antes de la fecha previa a la suspensión.
2. Cuando la conducta inadecuada al estudiante interfiere o interrumpe el debido proceso y funciónamiento dentro de la escuela, se procederá a suspenderlo inmediatamente y los padres / guardianes del menor o el estudiante mayor de edad serán notificados sobre la decisión ofreciéndole también la oportunidad a reunirse con el principal o su designado los días que siguen a la suspensión.
3. En cualquier caso, el principal o su designado llevaran a cabo una investigación inmediatamente después del incidente sobre los hechos y podrá obtener declaraciones escritas y firmadas de los testigos. El principal o su designado pueden colocar a un estudiante en un lugar alternativo de colocación de manera temporal, en lugar de la suspensión, hasta la recomendación final por parte de un Comité de Revisión de Disciplina Administrativa del Distrito (DARDC).

La reunión de DARDC se debe organizar en el plazo de 24 horas después de la ofensa, y llevarse a cabo la más pronto posible. Esta opción no se debe usar para estudiantes a quienes el principal o su designado recomiendan para la expulsión.

4. Todo estudiante que sea suspendido fuera de la escuela por más de quince (15) días por semestre o más de veinte (20) días en un año escolar será recomendado a consideración por el Comité de Revisión de Disciplina Administrativa del Distrito (DADEC) para la expulsión por el principal o su designado al Superintendente o su designado.

Cualquier estudiante matriculado en una escuela del Condado de Levy de otro distrito escolar, escuela privada, o estado, será sostenido a las disposiciones de esta póliza. Esto incluirá cualquier día en que haya sido suspendido, fuera de la escuela, durante ese año escolar en cualquier escuela anterior. La colocación alternativa puede ser recomendación para la colocación o expulsión alternativa.

5. Cuando el principal o su designado ha suspendido a un estudiante y/o recomienda la consideración colocación alternativa o de expulsión al Superintendente, deberá en todo momento seguir los procedimientos postulados en la sección 5.10 de la Norma Publica de la Junta Escolar – Suspensión del alumno, y procederá a notificarla estudiante y a sus padres / encargados en la carta en la que se notifica la suspensión que también ha sido considerado para expulsión.

Si después de recibir la notificación del principal o su designado el Superintendente o su designado está de acuerdo con la expulsión, el notificará por escrito al estudiante y a sus padres/ guardianes sobre la decisión de recomendación a expulsión y también les hará saber que tienen la oportunidad a presentarse a una audiencia en una reunión especial o regular con la Junta; tal notificación incluirá lo que se detalla a continuación:

- A. Un informe narrativo detallado de los motivos factuales, legales y acordes a la política pública que justifican una recomendación a expulsión, incluyendo la referencia específica de la sección del Código de Disciplina del Estudiante.
- B. Una explicación de los derechos que tiene el estudiante o su representante a presentar en la Junta de Educación del Condado Levy una declaración, oral o escrita que evidencie su oposición a la recomendación a expulsión o una declaración escrita en la que impugne los fundamentos en los que el Superintendente o su designado se basa para recomendar la expulsión;
- C. La fecha y hora en la que la Junta de Educación considerara poner en efecto la recomendación a expulsión del Superintendente o de su designado;
- D. El derecho del estudiante o representante a solicitar una audiencia ante la Junta de Educación en conformidad con el artículo 120.57(2) de los estatutos de la Florida, incluyendo también el formulario especial completado en el que solicita dicha audiencia;
- E. La responsabilidad del estudiante o representante a solicitar por escrito una audiencia al menos cinco (5) días laborables antes de la fecha pautada por la Junta de Educación para la consideración a expulsión, y una explicación o escrito en la que se detalle la falta para proveer cinco (5) días de aviso por escrito con la intención de solicitar una vista preliminar y la continuación del período de suspensión del estudiante;
- F. El derecho del estudiante o su representante a poder tener la asistencia de un consejero en cualquier audiencia o vista preliminar que esté relacionada con la expulsión;
- G. El derecho del estudiante o su representante a solicitar y obtener tiempo razonable para prepararse para la audiencia o vista preliminar, teniendo en cuenta que tal solicitud deberá hacerse al menos tres (3) días laborales antes de la audiencia o vista preliminar prevista y podrá requerir una extensión del período de suspensión del estudiante hasta la próxima reunión de la Junta;
- H. El hecho de ser necesario de que el Superintendente o su designado extienda la suspensión al estudiante fuera de la escuela más allá de los diez (10) días sugeridos para darle lugar a la vista preliminar por motivos de expulsión ante la Junta de Educación, como también la fecha y la hora en que se espera finalice la suspensión o una continuidad de la audiencia o vista preliminar;
- I. El derecho del estudiante y de los padres/guardianes a renunciar a todos los asuntos considerados por la Junta de Educación y estipular el que se ponga en efecto un orden de la Junta Escolar en la que se imponga la expulsión de ser apropiado, por el resto del año escolar y más, pero que no continúe el próximo año escolar, tal período de expulsión deberá ser detallado en el documento Exención y Estipulación – (Renuncia and Estipulación) y una copia del mismo se incluirá con la carta; y
- J. El derecho a recibir una explicación por escrito de las medidas tomadas por la Junta Escolar del Condado Levy, incluyendo las razones para tomar tal acción, con siete (7) días de consideración por la Junta o la audiencia, si es que alguna es requerida y llevada a cabo.
- K. Los estudiantes no pueden venir a ningún campus del Condado Levy ni participar en ninguna actividad, incluyendo actividades extracurriculares, durante esta expulsión o colocación alternativa.
 - 1. Si se solicita una audiencia la Junta escolar del Condado Levy deberá proveer los servicios de un abogado independiente e imparcial para servir como moderador de la vista preliminar quien fungirá como representante de la ley y sus ordenanzas aplicables al caso, siempre y cuando la Junta lo crea así conveniente.

2. El Superintendente o su designado o consejero presentara su caso y el estudiante o representante presentara el suyo, teniendo ambos el derecho a preguntar a cada uno de los testigos del superintendente o su designado. El Superintendente o su designado presentaran entonces cualquier evidencia que refute lo declarado, de ser así necesario, por el estudiante o su representante.
3. La Junta de Educación recibirá los servicios del abogado de la Junta de Educación. Cada uno de los miembros de la Junta podrá dirigirse y hacer preguntas a cualquiera de los testigos presentes en la audiencia.
4. La Junta de Educación proveerá aviso por escrito al estudiante o su representante sobre la decisión tomada dentro de los siete (7) días de la consideración a expulsión o sobre cualquier audiencia solicitada por el estudiante o su representante.
5. Cualquier audiencia para expulsión deberá llevarse a cabo en sesión ejecutiva de la Junta de Educación a menos que el estudiante o su representante renuncien al derecho de la privacidad.
6. La Junta de Educación tiene la autoridad como la entidad titular en el Distrito Escolar a honrar la orden final y definitiva de expulsión hecha por otro Distrito Escolar siempre y cuando se deje llevar por los siguientes procedimientos:
 - a. La orden final de expulsión debe quedar en los registros del Distrito Escolar:
 - b. El estudiante expulsado que aplique para admisión en el distrito deberá ser avisado sobre la decisión final de expulsión.
 - c. El Superintendente escolar o su designado puede recomendar a la Junta de Educación que la decisión de expulsión deberá ser revocada y que el estudiante será admitido en el distrito escolar o que la decisión final de expulsión será honrada y el estudiante no será admitido en el distrito escolar. Si el estudiante es admitido por la Junta de Educación, con o sin la recomendación del superintendente o su designado, el estudiante será ubicado en un programa educativo apropiado bajo la discreción de la Junta de Educación.
- L. Esto puede incluir la colocación en un ajuste alternativo de la colocación. Si un estudiante se retira del distrito después de que una recomendación para expulsión haya sido hecha por el principal o su designado, el Superintendente o su designado puede continuar el proceso de expulsión.
- M. Se debe celebrar una reunión de determinación de manifestación para un estudiante de educación excepcional que sea suspendido de la escuela por más de diez (10) días para determinar si la incapacidad del estudiante que puede resultar en una acción disciplinaria. La acción disciplinaria no dará lugar a la cesación de los servicios educativos. El Distrito es responsable de proveer servicios educativos de acuerdo con el Plan de Educación Individual (IEP).

Se debe llevar a cabo una reunión de determinación de manifestación para un estudiante con un plan de la Sección 504 que se suspende por más de diez (10) días para determinar si la incapacidad del estudiante y un comportamiento específico es una manifestación de la incapacidad del estudiante que puede resultar en una acción disciplinaria. Un estudiante discapacitado de la Sección 504 está sujeto a la misma acción disciplinaria que un estudiante sin discapacidades si el comportamiento del estudiante no es una manifestación de su incapacidad calificativa.

N. Equipos de Evaluación de Amenazas

Cada escuela del Condado Levy establecerá un equipo de evaluación de amenazas. Los deberes de estos equipos deben incluir la coordinación de recursos para la evaluación e intervención con individuos cuyo comportamiento representa una amenaza para la seguridad del personal escolar o de los estudiantes.

1. Estos equipos incluirán personas con experiencia en consejería, instrucción, administración escolar y cumplimiento de la ley.
2. Tras una determinación preliminar de que un estudiante representa una amenaza de violencia o daño físico para sí mismo o para otros, un equipo de evaluación de amenazas informara de inmediato su determinación al superintendente o su representante. El superintendente o su designado intentaran notificar inmediatamente a los padres o guardián legal del estudiante. Nada en esta subsección impedirá que el personal del distrito escolar actúe de inmediato para enfrentar una amenaza inminente.
3. Si se sospecha una crisis inmediata de salud mental o abuso de sustancias, el personal de la escuela deberá seguir las políticas establecidas por el equipo de evaluación de amenazas para involucrar a los recursos de crisis de salud del comportamiento.

Los recursos de crisis de salud del comportamiento, que incluyen, entre otros, equipos móviles de crisis y oficiales de recursos escolares capacitados en intervención de crisis, deben proporcionar intervención y evaluación de emergencia, hacer recomendaciones y remitir al estudiante a los servicios apropiados.

El personal de la escuela informara todas las situaciones y acciones tomadas al equipo de evaluación de amenazas, que se comunicara con las otras agencias involucradas con el estudiante y con cualquier otro proveedor de servicios conocido para compartir la información y coordinar las acciones de seguimiento necesarias.

4. Un equipo de evaluación de amenazas debe consultar con la policía cuando un estudiante muestra un patrón de comportamiento, o cuando la gravedad de un acto representa una amenaza para la seguridad escolar.
Si un estudiante comete más de un delito menor, el equipo de evaluación de amenazas debe consultar con la policía para determinar si el acto debe ser reportado.
5. El equipo de evaluación de amenazas hará una recomendación al Superintendente con respecto a la disciplina escolar, que puede incluir la suspensión, la colocación en un entorno alternativo, la expulsión o un referido a servicios de salud mental.

O. Servicios de Salud Mental

1. El maestro del salón de clases tiene preocupaciones sobre el comportamiento de un estudiante (Las inquietudes pueden ser académicas o de comportamiento)
2. El maestro del salón de clases abordara el comportamiento utilizando intervenciones en el salón de clases basadas en la evidencia.
3. Si la intervención en el salón de clases es exitosa, el Maestro continuara implementándola hasta que ya no sea necesaria.
4. Si las intervenciones informales en el salón de clases no tienen éxito y el comportamiento del estudiante aumenta o sigue siendo el mismo, el Maestro del salón de clases hará un Referido Escolar formal al Consejero Escolar.

5. Al recibir el Referido Escolar, el Consejero Escolar organizara una reunión con el maestro y el personal escolar apropiado (es decir, el equipo de Resolución de Problemas) para discutir el comportamiento y la falta de progreso del estudiante.
6. En esta reunión, se pueden implementar intervenciones adicionales basadas en la escuela, hacer un referido al Especialista de Comportamiento del Distrito, obtener el consentimiento por escrito de los padres para realizar una Evaluación de Comportamiento Funcional y desarrollar un Plan de Intervención de Comportamiento Positivo, o se puede hacer una recomendación para salud mental o servicios comunitarios.
7. Si el Consejero Escolar recibe o tiene conocimiento de que el estudiante está actualmente recibiendo servicios de una agencia comunitaria, el Consejero Escolar les pedirá a los padres/guardianes que firmen un formulario de consentimiento y divulgación de información para que la información sobre las netas de consejería del estudiante, progreso, y la necesidad de apoyo escolar adicional se pueda discutir con el profesional. Se deben programar plazos para la revisión periódica y el intercambio de información.
8. Si el estudiante está regresando de un programa comunitario (es decir, centro de rehabilitación hospital, Panadera Actuada / CSU, DJJ / Detención, cárcel, participación en el DCF porque el estudiante fue retirado de la casa debido a un evento traumático), cuando este informado, el Consejero Escolar organizara una reunión del equipo del personal escolar apropiado con un representante de los involucrados de la agencia comunitaria, y los padres /guardianes legales para hablar sobre el regreso del estudiante a la escuela y los servicios / apoyo que se necesitan para ayudar al estudiante a volver a la escuela con éxito.
9. Si el referido escolar se hace para Servicios de Salud Mental, el Consejero Escolar completara el Formulario de Referido de Salud Mental formal y lo enviara al profesional de la salud mental. Al recibir el referido del profesional de salud mental se contactará al Consejero Escolar para organizar una reunión de equipo con el personal escolar apropiado y profesional de salud mental para discutir el comportamiento del estudiante, las intervenciones implementadas, la falta de progreso del estudiante y la necesidad de más servicios intensivos.
10. El profesional de la salud mental llevara a cabo exámenes y evaluaciones para determinar las necesidades del estudiante y, basándose en los datos /resultados, hará recomendaciones para servicios adicionales y/o implementara una intervención de salud mental.
11. Si a partir de los exámenes y los datos de evaluación se determina que los servicios de salud mental no son necesarios, el profesional de la salud mental hará recomendaciones basadas en los datos de evaluación y exámenes; y llevara a cabo un seguimiento y monitoreo para asegurar que las recomendaciones se implementan y que el comportamiento del estudiante este mejorando.
12. Si a partir de los datos de evaluación y exámenes se determina que los servicios de salud mental son necesarios, el profesional de la salud mental establecerá metas y plazos para el seguimiento, monitoreo y evaluación del progreso del estudiante; así como discutir con el Consejero Escolar y los miembros del equipo los plazos para que el equipo vuelva a reunirse para discutir el comportamiento, el progreso, la falta de progreso del estudiante o la necesidad de un plan de tratamiento más terapéutico y servicios comunitarios.
13. Si las intervenciones de salud mental son exitosas, la intervención continuara hasta que ya no se necesiten los servicios. Se proporcionará un monitoreo periódico para garantizar que el estudiante mantenga estabilidad emocional / comportamiento apropiado.

14. Cuando se necesite un plan de tratamiento más terapéutico o servicios comunitarios adicionales, se contactará al Consejero Escolar para organizar una reunión del equipo con el personal apropiado para discutir las necesidades del estudiante y hacer los referidos apropiados para los servicios necesarios (es decir, médico, DCF, asistencia de padres / familia, etc.).

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA LA SUSPENSIÓN DE ESTUDIANTES EXCEPCIONALES (ESTUDIANTES DESCAPCITADOS)

A. Suspensión

1. El personal de la escuela puede suspender a un estudiante con discapacidad que violó el código de conducta de la colocación actual por no más de 10 días.
2. Después de 10 días de suspensión fuera de la escuela, se requiere una Reunión de Determinación de Manifestación y todas las remociones posteriores requieren reuniones adicionales de determinación de manifestación. Se brindan garantías procesales a los padres / tutores de acuerdo con la Regla 6ª-6.03311 de la Junta Estatal. La acción disciplinaria no dará como resultado el cese de los servicios educativos.
3. El equipo del IEP revisa el (los) incidente (s) sujeto a disciplina, IEP y todos los datos relativos (FBA, PBIP, evaluaciones formales, observaciones, comentarios de padres / estudiantes, registros médicos, registros de disciplina, etc.). 34 CR 300.530
4. El equipo del IEP determina si la conducta en cuestión fue el resultado de la falla del distrito para implementar el IEP o si el comportamiento fue causado por o tiene una relación directa y su estimativa con la discapacidad del estudiante.
5. Si el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del estudiante, entonces el equipo del IEP debe realizar un FBA / PBIP o revisar y modificar el PBIP y volver a colocar al estudiante en la ubicación previa. Un cambio de ubicación puede ocurrir si el padre y el distrito están de acuerdo.
6. Si el comportamiento no es una manifestación, el equipo del IEP puede determinar la ubicación educativa ya que el estudiante puede ser tratado como un estudiante sin una discapacidad si el equipo del IEP determina que no existe una relación entre la mala conducta y la discapacidad.

El estudiante debe recibir FAPE si lo retiran por más de 10 días cumulativos en un año escolar. Los servicios educativos se pueden proporcionar en un entorno alterativo, para permitir que el niño participe en el plan de estudios de educación general y avance hacia las metas del IEP. 334 CFR 300.530 (d) (i).

7. La acción disciplinaria no dará como resultado el cese de los servicios educativos.
8. Con el fin de proteger los derechos de los estudiantes y padres, el principal, o su designado, deberá seguir los procedimientos para la suspensión según lo estipulado en la Política de la Junta Escolar 5.10.

AVISO PUBLICO SOBRE LOS EXPEDIENTES ESTUDANTILES BAJO LA JURISDICCION DE LAS ESCUELAS PUBLICAS DEL CONDADO LEVY

Las escuelas públicas del Condado Levy mantienen expedientes académicos de sus estudiantes de acuerdo con las leyes estatales y federales. Copias de los expedientes académicos de los estudiantes matriculados de las escuelas del Condado Levy están disponibles para uso público durante horas escolares en cada una de ellas de lunes a viernes desde las 8:00 am hasta las 3:30 pm.

Padres, guardianes legales o estudiantes mayores de 18 años tienen el derecho a revisar los expedientes académicos de su hijo / a los propios, el derecho a recibir una copia de los mismos, el derecho a refutar alguna información contenida en el mismo, el derecho a una audiencia cuando la escuela se niegue a cambiar o eliminar cierta información cuando se solicitó, y el derecho a renunciar el acceso a cartas o declaraciones de recomendaciones o evaluaciones.

Cualquier padre que desee revisar, cambiar, refutar u obtener una copia de expediente deberá hacer una cita con el principal o su designado o el consejero escolar. Todas las solicitudes serán honradas por los oficiales escolares tan pronto sea posible pero no más tarde de cuarenta y cinco (45) días después de someter la solicitud.

Padres naturales tendrán acceso al expediente de su hijo/a, tenga o no la custodia del menor. La escuela liberará la información del menor a sus padres naturales cuando esta sea solicitada por escrito, firmada por el padre natural, a menos que una copia de la orden judicial que lo impide se encuentre en el expediente.

Usted tiene el derecho a apealar y a radicar una queja al Departamento de Educación de los Estados Unidos en relación a alegados fracasos por el distrito escolar a cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA es:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares
Departamento de Educación de EE. UU.
400 Maryland Wvunue, S.W. Washington D.C. 20202-4605

INFORMACION DEL DIRECTORIO (ESTATUTO DE LA FLORIDA 1002.22)

Las Escuelas Públicas del Condado Levy se reservan el derecho a hacer pública la siguiente información del directorio sin la autorización previa de los padres a menos que los padres hayan notificado al principal o su designado por escrito dentro de los treinta (30) días calendario de la distribución del Código de Conducta del Estudiante. (Board Policy 5.20)

No advertir al principal del estudiante se considerará una renuncia a cualquier derecho a impedir la liberación de dicha información del directorio de conformidad con los Estatutos de la Florida o leyes Federales. Las listas de los estudiantes no serán divulgadas sin la aprobación del Superintendente o su designado.

Información de Directorio: Entidades u organización que requieran información del Directorio, incluye, pero no se limita a, Educación Avanzada, Ejercito, Periódicos y/u otro medio de Información personal puede ser revelada, transferida o liberada sin el consentimiento del padre del estudiante o estudiante adulto que solicita matrícula en otra escuela, al solicitar asistencia económica, investigaciones, ordenanzas del estado, o por una agencia acreditada.

Información personal será revelada sin consentimiento de los padres a las agencias oficiales en situaciones de emergencia, en orden de cumplir con una citación legal y en los casos relacionados a asistencia compulsoria y a abuso de menores.

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (P.I.I.)

“Información de Identificación Personal” o “PII” significa información que se puede usar para distinguir o rastrear la identidad de un estudiante, ya sea directa o indirectamente a través de vínculos con otra información, como se define en 34 CFR §99.3. La PII incluye, entre otros, identificadores directos (como el nombre de un estudiante o de otro miembro de la familia), identificadores indirectos (como la fecha de nacimiento del estudiante, el lugar de nacimiento o el apellido de soltera de la madre) y otros identificadores personales (como el número de seguro social de un estudiante o el número de identificación de educación de Florida (FLEID)).

La PII también incluye información que, sola o en combinación, está vinculada o puede vincularse a un estudiante específico que permitiría a una persona razonable en la comunidad escolar, que no tiene conocimiento personal de las circunstancias relevantes, identificar al estudiante con certeza razonable.

La información de identificación personal se puede divulgar, transferir o divulgar sin el consentimiento previo de los padres de un estudiante o del estudiante elegible en relación con la inscripción en otra escuela, la solicitud de ayuda financiera, la investigación, un estatuto estatal y una organización de acreditación.

La información de identificación personal se divulgará sin el consentimiento de los padres a los funcionarios correspondientes en situaciones de emergencia y para cumplir con una citación emitida legalmente y en casos relacionados con la asistencia escolar obligatoria y el abuso infantil.

La Junta Escolar del Condado Levy no utilizará ningún servicio educativo en línea que comparta o venda la PII de un estudiante con fines comerciales sin proporcionar a los padres un medio para dar su consentimiento o desaprobación.

Esta prohibición de divulgación no impide la compra, fusión u otro tipo de adquisición de un tercero proveedor o servicio educativo en línea por parte de otra entidad, siempre que la entidad sucesora continúe sujeta a las disposiciones de esta regla con respecto a la PII adquirida anteriormente.

NOTIFICACIÓN DE DERECHOS BAJO FERPA

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes de 18 años o más ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso.

Los padres o los estudiantes elegibles que deseen inspeccionar los registros educativos o de sus hijos deben enviar al principal de la escuela una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El oficial de la escuela hará los arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

2. El derecho a solicitar la modificación de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Los padres o los estudiantes elegibles que deseen solicitar a la escuela que modifique el registro educativo o de su hijo deben escribir al principal de la escuela, identificar claramente la parte del registro que desean modificar y especificar por qué debe modificarse.

Si la escuela decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre o estudiante elegible, la escuela notificará al padre o estudiante elegible sobre la decisión y su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de la audiencia al padre o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.

3. El derecho a proporcionar consentimiento por escrito antes de que la escuela divulgue información de identificación personal (PII) de los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Los funcionarios escolares incluyen aquellos empleados por la escuela o el distrito escolar como administradores, supervisores, instructores o miembros del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad policial) o una persona que forma parte de la junta escolar.

Un funcionario escolar también puede incluir a un voluntario, contratista o consultor que, aunque no sea empleado de la escuela, realice un servicio o función institucional para el cual la escuela usaría a sus propios empleados y que esté bajo el control directo de la escuela con respecto a al uso y mantenimiento de PII de registros educativos, como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta; un padre o estudiante que se ofrece como voluntario para servir en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario que ayuda a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un funcionario escolar deberá tener un interés educativo legítimo y la necesidad de revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

Previa solicitud, la escuela divulga registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otra escuela o distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o ya está inscrito si la divulgación es para fines de inscripción o transferencia del estudiante.

4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. con respecto a las supuestas fallas de la escuela en cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de la Oficina que administra FERPA son:

U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

La Junta de Educación del Condado Levy toma bien en serio el rol de proteger la privacidad y la confidencialidad de sus empleados y estudiantes. Las leyes estatales y federales lo requieren y cumplimos con los estándares que nos permiten mantener confidencial tal información.

Según lo establecido en la Sección 119.071 (50 (a) 3, de los Estatutos de la Florida, la Junta de Educación del Condado Levy hace la siguiente declaración. Solicitamos acceso al número de seguro social de los estudiantes para utilizarlo como número de identificación.

La Junta de Educación del Condado Levy, el Departamento de Educación del Estado de la Florida y el Gobierno Federal requieren la utilización del seguro social de los estudiantes para asistir en la localización de los estudiantes que se mueven a otro condado, para la otorgación de becas estudiantiles, para la aplicación a los beneficios de almuerzo reducido o gratuito y para los servicios de salud de la escuela.

La Junta de Educación no divulga o hace público el número de seguro social de los estudiantes a terceras personas excepto por lo establecido y requerido por las leyes federales y estatales en lo que se refiere al manejo de los negocios oficiales de la Junta de Educación.

Este aviso sale con la expectativa de que se informe a todo aquel individuo mayor de edad cuyo seguro social ha sido solicitado por el distrito para los usos antes mencionados.

Proveer el número del seguro social del estudiante es voluntario. La Ley Federal a la Privacidad de 1974 (5 U.S.C.552 a) no permite que ninguna agencia federal estatal o gubernamental niegue a ningún individuo el derecho, beneficios o privilegios provistos por ley por negarse a suministrar su número de seguro social.

AVISO IMPORTANTE

La Norma Publica 5.11 de la Junta de Educación del Condado Levy provee para expulsión de aquel estudiante que ha sido suspendido de la escuela por quince (15) días en un semestre o veinte (20) días durante el año escolar. En la misma política se provee para aquellos estudiantes que ingresen a las escuelas de Condado después del inicio del año escolar. Para su información, dichas expresiones se incluyen a continuación:

Cualquier estudiante al ingresar a las escuelas del Condado Levy procedente de algún otro distrito escolar, escuela privada o estado estará sujeto a las condiciones establecidas por esta política pública. Esto incluye los días en que fue suspendido durante ese año escolar en su escuela de procedencia. Se le recomendará a la Junta que considere una ubicación alternativa.

Luego de recibir de la escuela de procedencia del estudiante el informe de disciplina, la administración escolar tomara una determinación de acuerdo con esta política pública si se determina que el estudiante ha violado esta política pública, se recomendará su expulsión.

Si tiene preguntas con relación a esta Norma Publica o si desea obtener o una copia de la Norma Publica de la Junta de Educación 5.11 en su totalidad, comuníquese con la administración escolar.

La Junta de Educación del Condado Levy prohíbe el acoso sexual, la intimidación y cualquier forma de discriminación por motivos de raza, color de piel, genero, religión, estado civil, edad,

origen étnico o información genética, discapacidad por parte del administrador, maestro, otro adulto o algún estudiante dentro de la propiedad escolar o en alguna actividad/evento escolar de acuerdo a lo establecido por la Norma Publica de la Junta de Educación 6.54 – Prohibir la discriminación, incluido el acoso sexual y otras formas de acoso.

NOTA:

Al iniciar el año escolar, el Código de Disciplina del Estudiante y Derechos y Responsabilidad del Estudiante se leerá, discutirá y explicará a los estudiantes a su nivel de entendimiento, no importando su edad o algún impedimento presente. En adición a esto, una copia del Código de Disciplina del Estudiante y Derechos y Responsabilidades del Estudiante se les distribuirá a los estudiantes como también a cualquier otro miembro de alguna organización de apoyo que represente la comunidad escolar, como el comité de consejería escolar (SAC), el comité de padres y maestro (PTO), etc.

Estatutos de la Florida 1001.42 (1) -(4); 1012.22(5); 1006.7 (6); 1006.28 (7); 1006.21 (8); 1001.42(9) -(20), (22)

Informacion De Las Escuelas Del Condado Levy		Grade Level	School Hours
480 Marshburn Drive Bronson, FL. 32621 Telephone: 352-486-5231 Fax: 352-486-5237 School Office Hours: 8:00 a.m. – 4:00 p.m. Teacher Hours: 8:00 a.m. – 3:30 p.m.			
Bronson Elementary School Phone: 352-486-5281 Principal, Marlene Wiggins School Counselor, Tina Bowman	400 Ishie Avenue Bronson, FL. 32621 Fax: 352-486-5285 Assistant Principal, Kaylee Spina	PK– 5	7:55 – 2:35 School # 1011
Bronson Middle / High School Phone: 352-486-5260 Principal: Jennifer Bray Administrative Assistant / Alternative Classroom: John Miller School Counselors: Karen Weins (HS), Dr. Lisa Pinder (MS),	351 Ishie Avenue Bronson, FL. 32621 Fax: 352-486-5263 Assistant Principal: Pamela Asbell	6– 12	8:05 – 2:48 6 th grade 8:05 – 2:51 7 th – 12 th School # 0021
Cedar Key School Phone: 352-543-5223 Principal: Joshua SLemp School Counselor: Jennie Lynn Hudson-Lane	951 Whiddon Avenue Cedar Key, FL. 32625 Fax: 352-543-5988 Assistant Principal: Jeffrey Webb	PK– 12	8:03 – 2:45 School # 0041
Chiefland Elementary School Phone: 352-493-6040 Principal: Amy Webber School Counselor: Melissa McDilda	1205 N.W. 4 th Avenue Chiefland, FL. 32626 Fax: 352-493-6042 Assistant Principal: Kelley Hoover	PK – 5	8:00 – 2:30 School # 0241
Chiefland Middle / High School Phone: 352-493-6000 Principal: Matthew McLelland Administrative Assistants: Kyle Parnell (9-12), Kelby Barber (6-8) School Counselors: Stacy Drummond (HS), Teri Edison (MS), Grad Coach: Keli Wilson	808 North Main Street Chiefland, FL. 32626 Fax: 352-493-6018 Assistant Principals: Kelly Gore (9-12), Cheryl Allen (6-8)	6 – 12	8:01 – 2:49 School # 0051
ESE Office / Student Services Office Phone: 352-486-5240 Director: Marcy Young	480 Marshburn Drive Bronson, FL. 32621 Fax: 352-486-5242		8:00 – 4:00
Joyce Bullock Elementary School Phone: 352-528-3341 Principal: Hillary Cribbs School Counselor: Na'triel Pullings - Battles	130 S.W. 3 rd Street Williston, FL. 32696 Fax: 352-528-5541 Assistant Principal: Stacey DeCamp	PK – 2	7:40 – 2:10 School # 0092
Williston Elementary School Phone: 352-528-6030 Principal: Rikki Richardson School Counselor: Kaylee Caraway	801 South Main Street Williston, FL. 32696 Fax: 352-528-5458 Assistant Principal: Cecilie Smith	3 – 5	7:25 – 1:55 School # 0231
Williston Middle / High School Phone: 352-528-3542 Principal: Dr. Emily Hancock Administrative Assistants: Todd Schrader / James Pruitt School Counselors: Erinn Tillman (MS), Amanda Myhree (HS), Grad Coach: Amber Philpot	350 S.W. 12 th Avenue Williston, FL. 32696 Fax: 352-528-2723 Assistant Principals: Pricilla Hiers / TBD	6 – 12	8:53 – 3:35 School # 0091
Yankeetown School Phone: 352-447-2372 Principal: Dee Westfall School Counselor: Candy Prescott	4500 Highway 40 West Yankeetown, FL. 34498 Fax: 352-447-3961 Administrative Assistant: Timothy McCarthy	PK – 8	8:15 – 2:45 School # 0111
Levy Virtual School Phone: 352-486-5231 Ext. 2116 Director: Morgan Bennett School Counselor: David Harvey	480 Marshburn Drive Bronson, FL. 32621 Fax: 352-486-5237 Administrative Assistant: James Smith	K-12	Times Varies School # 7006
Whispering Winds Charter School Phone: 352-490-5799 Directors: Kimberly Bartley, Jennifer Pittman	2480 N.W. Old Fannin Road Chiefland, FL. 32626 Fax: 352-490-7242	K – 5	7:55 – 2:20 School # 0060
Nature Coast Middle School Phone: 352-490-0700 Director: Charles Bowe	6830 N.W. 140 th Street Chiefland, FL. 32626	6 – 8	8:00 – 2:30 School # 0062
Adult High School Phone: 352-493-9533 Director: Christine Dunn	15390 N.W. Highway 19 Chiefland, FL. 32626 Manager of Instructional Services: Leah Gamble		Times Varies School # 0121

Miembros de la Junta Escolar

Cameron Asbell

Distrito 1- Bronson

Paige Brookins

Distrito 2 - Chiefland

Ashley Clemenzi

Distrito 3 - Yankeetown

Tammy Boyle

Distrito 4 - Cedar Key

Devin Whitehurst

Distrito 5 - Williston

Junta Escolar del Condado de Levy
480 Marshburn Drive, Bronson, FL. 32621
352-486-5231
Sitio web: <http://www.levyk12.org>

AVISO DE NO-DISCRIMINACION Junta Escolar del Condado Levy

La Junta Escolar del Condado Levy ofrece los siguientes programas profesionales y técnicos, incluidas las academias profesionales en las que los estudiantes pueden obtener una certificación de la industria: Agrotecnología, Estudios Dirigidos a la Educación Agrícola, Carpintería, Fundamentos de las Ciencias Agrícolas, Fundamentos de los Sistemas Agrícolas, Educación Cooperativa Diversificada, Especialista en Oficina Administrativa, Ciencia y Servicio Animal, Acuicultura, Principios de Negocios Agrícolas, Biotecnología Agrícola, Ventas y Servicios Agrícolas, Diseño de Juegos y Simulaciones, Aplicaciones de Contabilidad, Diseño Digital, Tecnología de la Información Digital, Habilidades y Servicios Médicos, Asistencia Médica Aliada, Personal Médico de Emergencia, Asistente de Enfermería, Asistente Veterinario, Tecnología de Oficina Administrativa, Aplicaciones de Software Comercial, Aplicaciones Informáticas en los Negocios, Principios de Agronegocios, Ciencia y Servicios de Horticultura Ambiental y Hospitalidad/Turismo. Las admisiones a los programas están abiertas con la excepción de los cursos de Health Academy, que requieren una solicitud para aplicar.

El distrito prohíbe la discriminación en los términos y condiciones de empleo y en el acceso a programas y actividades educativas, y prohíbe el acoso de cualquier individuo o grupo por motivos de raza, color, nacionalidad, género, edad, discapacidad, religión, estado civil o por información genética (y otras clases protegidas incluidas en las políticas de no discriminación del distrito).

La falta de habilidades en el idioma inglés no será una barrera para la admisión y participación. El distrito puede evaluar la capacidad de cada estudiante para beneficiarse de programas específicos a través de pruebas de ubicación y asesoramiento y, si es necesario, proporcionará servicios o referencias para preparar mejor a los estudiantes para una participación exitosa. Para quejas o inquietudes de discriminación o acoso, se puede contactar a las siguientes personas:

Kalee Wade, Directora de Personal
480 Marshburn Drive
Bronson, FL 32621
Telefono: 352-486-5231
kalee.wade@levyk12.org

ESE/504 Contactar a: Marcy Young, Directora de ESE y Servicios Estudiantiles
480 Marshburn Drive
Bronson, FL 32621
Telefono: 352-486-5231
marcy.young@levyk12.org

Title IX: Melissa Lewis, Director de Responsabilidad
480 Marshburn Drive
Bronson, FL 32621
Telefono: 352-486-5231
melissa.lewis@levyk12.org

Board Approved: 05/23/23

AVISO DE INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO Y COMUNICACIÓN DE DESEMPEÑO

La Junta Escolar del Condado Levy puede divulgar "información de directorio al público en general. Esta información puede incluir la siguiente información sobre su estudiante:

Nombre, dirección, número de teléfono (si figura en la lista), participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura (si es miembro de un equipo atlético), nombre de la escuela o programa anterior más reciente al que asistió, fechas de asistencia a las escuelas del distrito y grados y honores recibidos, y fecha y lugar de nacimiento.

NO autorizo que la escuela divulgue la información del directorio de mi hijo/a.

Firma de Padre/Guardian _____ Fecha _____

RECONOZCO que las actuaciones o actividades escolares pueden ser grabadas en video o fotografiadas **para su visualización pública, y por la presente** de video o fotografía y la exhibición pública de dicha cinta de video, si se realizara dicha grabación. Esto incluye publicar en el sitio web de la escuela o del distrito. Yo también consiento a la divulgación del nombre de mi hijo/a, tanto verbalmente como en forma impresa, cuando se use en relación con dicha (s) fotografía (s) / cintas de video. Se entiende que las fotografías/cintas de video y el nombre del niño/s pueden usarse con fines promocionales dentro y/o fuera de la Junta Escolar del Condado de Levy.

It is understood that the school or school district will not duplicate photograph(s)/videotape(s) for the benefit of any individual student(s) or parent(s)/legal guardian(s).

Se entiende que la escuela o el distrito escolar no duplicarán fotografías / cintas de video para el beneficio de ningún estudiante individual o padre (s) / tutor legal.

ADEMÁS RECONOZCO mi derecho a rescindir este permiso y divulgarlo en cualquier momento mediante notificación por escrito a la escuela y a la Junta Escolar del Condado de Levy, siempre que reconozca que si alguna actuación o actividad grabadas en video o fotografiada antes de mi rescisión de este permiso y divulgación, mi aprobación de la exhibición pública de dicha actuación o actividad previamente grabadas permanecerá en pleno vigor y efecto en cuanto a dicha actuación o actividad.

Al firmar a continuación y devolver este formulario, autorizo a la escuela ni al Distrito a divulgar fotografías o grabaciones de video para que el público las vea propósito continuación.

Marque las que aprueba, o marque que no se aprueben imágenes o medios:

- _____ Fotografías del anuario
- _____ Fotos del salón de clases
- _____ Fotografías de todo el grupo
- _____ Imágenes de redes sociales
- _____ No se aprueban imágenes ni medios

Firma de padre/guardian

Fecha

Firma de padre/guardian

Fecha

Al no devolver este formulario con las firmas anteriores, acepto que la escuela y el Distrito divulguen libremente la información del directorio y las fotografías y videos de los estudiantes para los sitios web de la escuela o el Distrito, las redes sociales, etc.

Acuse de Recibo del Código de Conducta Estudiantil:

(Escriba el nombre del Estudiante)

ha recibido y leído el manual del Código de Conducta del Estudiante y Derechos y Responsabilidades del Estudiante.

Firma del Padre/Guardian

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Denuncie

*Pelea contra el crimen con el arma más
poderosa que*

tú tienes – ¡TU PALABRA!

Llama al 1-877-349-8477

**Reporta cualquier actividad criminal
que esté ocurriendo en tu escuela.**

**No tienes que identificarte, nunca
tendrás que decir tu nombre.**



FORTIFYFL

SUSPICIOUS ACTIVITY REPORTING APP

#FORTIFYFL

GETFORTIFYFL.COM



DOWNLOAD
NOW